

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
& ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Λαμία, 16 Φεβρουαρίου 2018

Αρ. Πρωτ.: 457

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ
«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΙΝΤΡΑΝΕΤ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ
ΔΟΜΗΣ ΓΕΦΥΡΑ»
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ : 35.000,00 ΕΥΡΩ (με Φ.Π.Α.)

(Με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προφορά με βάση την
βέλτιστη σχέση ποιότητας - τιμής)



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	4
1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής.....	4
1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση.....	4
1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης.....	4
1.4 Θεσμικό πλαίσιο.....	5
1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού.....	7
1.6 Δημοσιότητα.....	7
1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης.....	8
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	9
2.1 Γενικές Πληροφορίες.....	9
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	9
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	9
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	9
2.1.4 Γλώσσα.....	9
2.1.5 Εγγυήσεις.....	10
2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής.....	11
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	11
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	11
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	11
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	15
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	15
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	15
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	16
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	16
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	16
2.3 Κριτήρια Ανάθεσης.....	20
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	20
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	21
2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών.....	22
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	22
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	23
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».....	24
2.4.4 Φάκελος «Τεχνική Προσφορά».....	25
2.4.5 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	25
2.4.6 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	26
2.4.7 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	26
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	28
3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών.....	28
3.1.1 Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς.....	28
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	28
3.1.3 Συμπλήρωση - Αποσαφήνιση Δικαιολογητικών.....	29
3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης.....	30
3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης.....	35
3.4 Ενστάσεις.....	36
3.5 Ματαίωση Διαδικασίας.....	36
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	37
4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης).....	37
4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία.....	37
4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης.....	37

4.4 Υπεργολαβία.....	38
4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της	39
4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης.....	39
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	40
5.1 Τρόπος πληρωμής	40
5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις.....	41
5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων	41
6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	42
6.1 Χρόνος παράδοσης.....	42
6.2 Παραλαβή - Χρόνος και τρόπος παραλαβής.....	45
6.3 Ειδικοί όροι ναύλωσης – ασφάλισης - ανακοίνωσης φόρτωσης και ποιοτικού ελέγχου στο εξωτερικό.....	46
6.4 Απόρριψη συμβατικών ειδών – Αντικατάσταση.....	46
6.5 Δείγματα-Δειγματοληψία-Εργαστηριακές εξετάσεις	46
6.6 Εγγυημένη λειτουργία.....	46
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	48
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – Μελέτη 02/2018.....	48
Προδιαγραφές και Απαιτήσεις Λογισμικού κι Εφαρμογών	58
Υποσύστημα εσωτερικών διαδικασιών.....	58
Προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία.....	66
Εκπαίδευση.....	67
Τεχνικά Εγχειρίδια – Υλικό Τεκμηρίωσης.....	67
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.....	68
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - ΤΕΥΔ	69
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	88
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	89

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Στερεάς Ελλάδας
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λεωφ. Καλυβίων 2
Πόλη	Λαμία
Ταχυδρομικός Κωδικός	351 32
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	GR122
Τηλέφωνο	22313-54719
Φαξ	22313-54720
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	pta-ster@otenet.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Γ. Γουργιώτης
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.pta.stereahellas.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Στερεάς Ελλάδας.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): <http://www.pta.stereahellas.gr>
 Η σχετική προκήρυξη διατίθεται ατελώς από την αναθέτουσα αρχή (Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Στερεάς Ελλάδας, Λεωφ. Καλυβίων 2, 1^{ος} όροφος, 35132 Λαμία, τηλ. 22313-54719).

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με εφαρμογή του άρθρου 117 του ν. 4412/16, που αναφέρεται στους συνοπτικούς διαγωνισμούς.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο 1 της Πράξης «Δομή υποστήριξης δράσεων κοινωνικής ένταξης - ΓΕΦΥΡΑ» με κ.α: 2016ΕΠ05610024 και κωδικό ΟΠΣ 5001973 του ΕΠ «Στερεά Ελλάδα 2014-2020»

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Ο διαγωνισμός αφορά στην προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία ενός Intranet υποστήριξης εργασιών της δομής ΓΕΦΥΡΑ για τις ανάγκες του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Στερεάς Ελλάδας, όπως ειδικότερα περιγράφεται στην υπ' αριθ.02/2018 μελέτη του Τμήματος Επιστημονικοτεχνικής Υποστήριξης & Υλοποίησης Προγραμμάτων Του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Στερεάς Ελλάδας, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας διακήρυξης.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 35.000€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 28.225,81€, ΦΠΑ: 6.774,19 ευρώ).



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας



Τα είδη της προμήθειας κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 48000000-8, 72261000-2

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τέσσερις (4) μήνες.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης όπου περιλαμβάνεται η υπ' αριθ.02/2018 μελέτη του Τμήματος Επιστημονικοτεχνικής Υποστήριξης & Υλοποίησης Προγραμμάτων Του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Στερεάς.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της **συμπερότερης προσφοράς**, με βάση την βέλτιστη σχέση ποιότητας - τιμής, η οποία θα προκύψει από την συσχέτιση της βαθμολόγησης της τεχνικής προσφοράς και της αντίστοιχης οικονομικής του κάθε υποψηφίου αναδόχου.

Η τεχνική προσφορά βαθμολογείται με συντελεστή βαρύτητας 85% και η οικονομική προσφορά με συντελεστή 15%.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

1. Τις διατάξεις του ν.2218/1994 με τίτλο «Ίδρυση νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, τροποποίηση διατάξεων για την πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση και την περιφέρεια και άλλες διατάξεις», και ειδικότερα τα άρθρα 53, 54, 55 & 56, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν,
2. Τον Νόμο 3852/2010 (ΦΕΚ87Α') με τίτλο «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» και ειδικότερα τα άρθρα 190, 191, 192 & 193.
3. Τον Νόμο 4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α') με τίτλο «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
4. Την ΥΑ 2141/22-1-1998 (ΦΕΚ 74 Β/4-2-1998) «Κανονισμός Οικονομικής Διοίκησης και Διαχείρισης των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης», όπως τροποποιήθηκε με την ΥΑ 40608/19-10-2001 (ΦΕΚ 1428 Β/22-10-2001) και ισχύει,
5. Την ΥΑ 4683/9-02-1998 (ΦΕΚ 140/13-2-1998) «Κανονισμός Προσωπικού των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης, και ειδικότερα το άρθρο 2.2 (ενότητες των υπηρεσιών του Ταμείου) και το άρθρο 6 (Αρμοδιότητες τμήματος Επιστημονικοτεχνικής Υποστήριξης και Υλοποίησης Προγραμμάτων),
6. Το Ν.2690/1999 περί Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Φ.Ε.Κ. 45/Α'/9-3-1999) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
7. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν.2946/2001, με το οποίο προσετέθη στους σκοπούς του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης η παροχή υπηρεσιών, η διεξαγωγή ερευνών και η εκπόνηση αναπτυξιακών, τεχνοοικονομικών, οργανωτικών μελετών, καθώς και η επίβλεψη και υλοποίηση προγραμμάτων που αναθέτουν στο Ταμείο τα Υπουργεία, οι Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμού και τα Ν.Π.Δ.Δ.,
8. Το Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α/14-2-2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/10-11-2005).
9. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (Φ.Ε.Κ.112/Α'/13-7-2010) "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15-9-2011) "Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)– Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις".



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας



11. Τις διατάξεις του Ν.4071/2012 “Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωσης Οδηγίας 2009/50/ΕΚ (Φ.Ε.Κ. 85/Α’/11-4-2012).
12. Την υπ’ αριθμ. Π1/2380/12 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3400 Β’/20-12-2012) Κοινή Υπουργική Απόφαση για τη «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» Κ.Υ.Α. των Υπουργών Οικονομικών – Εθνικής Άμυνας – Εσωτερικών – Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών και Δικτύων – Υγείας – Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη – Ναυτιλίας και Αιγαίου όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
13. Τους Ν.4152/2013 Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των ν.4064/2012 και 4127/2013 (ΦΕΚ 107/9-5-2013).
14. Το Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/8-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
15. Το Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-3-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α’ 161) και λοιπές ρυθμίσεις.
16. Τις διατάξεις του ν.4314/2014 (ΦΕΚ Α’ 265) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και ιδίως από τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ. 5 του ν. 4403/2016 (ΦΕΚ 125/Α/2016).
17. Τον Ν.4412/8.8.2016 (ΦΕΚ 147 Α’) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
18. Το Προεδρικό Διάταγμα 80/2016 (ΦΕΚ 145 Α’) με τίτλο «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
19. Την Υπουργική Απόφαση 5058/ΕΥΘΥ 138/13 (ΦΕΚ 292 Β’) με τίτλο «Τροποποίηση της υπ’ αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.3.2008 (ΦΕΚ 540/Β’/27.3.2008) υπουργικής απόφασης συστήματος διαχείρισης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει».
20. Την Υπουργική Απόφαση 134453/15 (ΦΕΚ 2857 Β’) με τίτλο «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της κοινής υπουργικής απόφασης 46274/26.09.2014 (ΦΕΚ 2573/τ.Β’)».
21. Την αρ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/01.11.2016 (ΦΕΚ 3521 Β’)/ Απόφαση Υφυπουργού με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της αρ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β’ 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»
22. Την αρ. 4150/10.11.2016 Απόφαση ένταξης της Πράξης «Δομή υποστήριξης δράσεων κοινωνικής ένταξης – ΓΕΦΥΡΑ» με κ.α: 2016ΕΠ05610024 και κωδικό ΟΠΣ 5001973 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Στερεά Ελλάδα 2014 -2020».
23. Η αρ. 125358/28.11.2017(ΑΔΑ:ΨΟΓΟ465307-88Ε)/ Υπουργείο Οικονομίας & Ανάπτυξης/ Απόφαση Ένταξης έργου στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.
24. Την αρ. 03/2017 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης περί αποδοχής των όρων της Απόφασης Ένταξης καθώς και των συνημμένων σε αυτή εγγράφων, που αφορούν στην Πράξη «Δομή υποστήριξης δράσεων κοινωνικής ένταξης-ΓΕΦΥΡΑ» με κ.α: 2016ΕΠ05610024 και κωδικό ΟΠΣ 5001973 του ΕΠ «Στερεά Ελλάδα 2014-2020».
25. Την αρ. 04/2017 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης

Στερεάς Ελλάδας περί έγκρισης της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα καθώς και των συνημμένων σε αυτή εγγράφων, που αφορούν στην Πράξη «Δομή υποστήριξης δράσεων κοινωνικής ένταξης-ΓΕΦΥΡΑ» με κ.α: 2016ΕΠ05610024 και κωδικό ΟΠΣ 5001973 του ΕΠ «Στερεά Ελλάδα 2014-2020 και εξουσιοδότησης του Προέδρου.

26. Την αρ. 215532/29.12.2016 απόφαση της Π.Σ.Ε. περί ανακατανομής πιστώσεων στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) 2016, στην ΣΑΕΠ 0561 και στη ΣΑΝΑ 0118.
27. Την αρ. 456/16-02-2018 απόφαση που Προέδρου ΔΣ του ΠΤΑ Στερεάς Ελλάδας περί έγκρισης πραγματοποίησης δαπάνης για την προμήθεια "INTRANET ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ ΓΕΦΥΡΑ" και έγκρισης των τευχών μελέτης - τεχνικών προδιαγραφών και διακήρυξης στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Δομή υποστήριξης δράσεων κοινωνικής ένταξης-ΓΕΦΥΡΑ» με κωδικό ΟΠΣ 5001973 του ΕΠ «Στερεά Ελλάδα 2014-2020» σύμφωνα με την Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα ως αυτή έχει εγκριθεί με την αρ. 04/2017 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Στερεάς Ελλάδας.
28. Την υπ. αριθ. 455/16-2-2018 Απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. του ΠΤΑ/ΠΣΕ περί συγκρότησης τριμελούς επιτροπής διενέργειας διαγωνισμών για την προμήθεια "INTRANET ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ ΓΕΦΥΡΑ" με προϋπολογισμό έως του ποσού των 35.000€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για τις ανάγκες υλοποίησης της Πράξης «Δομή υποστήριξης δράσεων κοινωνικής ένταξης-ΓΕΦΥΡΑ» με κωδικό ΟΠΣ 5001973 του ΕΠ «Στερεά Ελλάδα 2014-2020».

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 28/02/2018 και ώρα 09:30π.μ.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στην έδρα του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Στερεάς Ελλάδας, (Λ. Καλυβίων 2, Τ.Κ. 35132, Λαμία) , την 28η του μηνός Φεβρουαρίου ημέρα Τετάρτη, του έτους 2018, ενώπιον της επιτροπής διενέργειας / αξιολόγησης διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών, η οποία θα συνεδριάσει στην αίθουσα διαγωνισμών, που βρίσκεται στον 1ο όροφο του κτιρίου. Η ώρα έναρξης του διαγωνισμού ορίζεται η 09:00π.μ. και ώρα λήξης υποβολής των προσφορών η 09:30π.μ.

Αν, για λόγους ανωτέρας βίας, δεν διενεργηθεί η αποσφράγιση κατά την ορισθείσα ημέρα, η αποσφράγιση και η καταληκτική ημερομηνία αντίστοιχα μετατίθενται σε οποιαδήποτε άλλη ημέρα, με απόφαση του Προέδρου του ΠΤΑ. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται εγγράφως, τρεις (3) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία, σε όσους οικονομικούς φορείς έλαβαν τα έγγραφα της σύμβασης από τις υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής, και αναρτάται στην ιστοσελίδα της. Αν και στη νέα αυτή ημερομηνία δεν καταστεί δυνατή η αποσφράγιση των προσφορών, μπορεί να ορισθεί και νέα ημερομηνία, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

1.6 Δημοσιότητα

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ112/Α/13-7-2010), για την «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια", αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diangeia.gov.gr> .

Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): <http://www.pta.stereahellas.gr>



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας



1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα (Τεχνικές Προδιαγραφές, Υποδείγματα Οικονομικής Προσφοράς, Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών) που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
2. το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ),
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά,
4. το σχέδιο της σύμβασης.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν δωρεάν πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης μέσω της ιστοσελίδας pta.stereahellas.gr

Τα έγγραφα της σύμβασης διατίθενται στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, δωρεάν. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν τα παραπάνω στοιχεία και ταχυδρομικά, εφόσον τα ζητήσουν έγκαιρα και εμβάσουν, κατόπιν συνεννόησης με την αναθέτουσα αρχή, τη δαπάνη της ταχυδρομικής αποστολής τους. Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει τα ζητηθέντα στοιχεία μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή ιδιωτικών εταιρειών μεταφοράς αλληλογραφίας και χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη τους στον ενδιαφερόμενο.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα της επίσημης ιστοσελίδας του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Στερεάς Ελλάδας στην διεύθυνση (URL): <http://www.pta.stereahellas.gr>

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών (άρθρο 67 του Ν.4412/16).

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Η εγγυητική επιστολή της παραγράφου 4.1. εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη



ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ επισυνάπτεται σχετικό υπόδειγμα.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων και δραστηριοποιούνται στον τομέα ανάπτυξης λογισμικού για Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης και διαθέτουν την αντίστοιχη εμπειρία.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς, αλλά υποχρεούνται να υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 περί συστάσεως π.χ. Κοινοπραξίας, εφ' όσον καταστούν ανάδοχοι. Η νομική μορφή της αναδόχου - ένωσης, πρέπει να είναι τέτοια ώστε να εξασφαλίζεται η ύπαρξη ενός και μοναδικού αριθμού φορολογικού μητρώου για την ένωση (π.χ. κοινοπραξία συσταθείσα δια συμβολαιογραφικού εγγράφου).

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

4. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα και μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα είτε ως μεμονωμένη επιχείρηση είτε ως μέλος ένωσης οικονομικών φορέων. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείονται από την διαδικασία όλοι οι διαγωνιζόμενοι, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχει το αυτό φυσικό ή νομικό πρόσωπο παροχής υπηρεσιών.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, δεν απαιτείται να κατατεθεί από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας



Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρ. 4, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας

2.2.3.4. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.5. Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας



2.2.3.6. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο και να διαθέτουν τις προβλεπόμενες από το νόμο άδειες λειτουργίας

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων ετών (κλεισμένες χρήσεις των ετών 2014, 2015 & 2016) μεγαλύτερο ή ίσο των επτακοσίων χιλιάδων ευρώ (700.000,00€)

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

2.2.6.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να δηλώσει τον χρόνο επιτόπιας απόκρισης στην αντιμετώπιση βλαβών ο οποίος δεν δύναται να είναι μεγαλύτερος των τριών (3) ωρών από την χρονική στιγμή αναγγελίας (τηλεφωνικά, fax, mail).

2.2.6.2 Ο ανάδοχος υποχρεούται να δηλώσει ότι θα διασφαλίσει τη διαθεσιμότητα του ΠΣ (επί ποινής ρήτρας που ανέρχεται σε ποσοστό 1% επί της συμβατικής τιμής της παρασχεθείσας υπηρεσίας που δεν παρέχεται και μέχρι 20% του συνολικού τιμήματος) σύμφωνα με τον τύπο

$$\Delta = \frac{\Omega * M - A}{\Omega * M} * 100\% \quad \text{όπου } \Delta \text{ η διαθεσιμότητα, } M \text{ οι εργάσιμες ημέρες του μήνα}$$

(μεταβάλλεται ανάλογα με τον μήνα, με ετήσιο όρο 22 ημέρες/μήνα), Ω είναι οι κανονικές ώρες κάλυψης και Α οι ώρες εκτός λειτουργίας. Θα πρέπει να ισχύει για κάθε μήνα $\Delta \geq 99\%$.

2.2.6.3 Ο ανάδοχος υποχρεούται να δηλώσει ότι αναλαμβάνει να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Ν.2472/1997 περί προστασίας από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

2.2.6.4 Ο ανάδοχος υποχρεούται να δηλώσει ότι θα διασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα του συστήματος με το Διαδικτυακό Πληροφοριακό Σύστημα Υποστήριξης Εργασιών της Δομής ΓΕΦΥΡΑ.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας



2.2.6.5 Ο ανάδοχος υποχρεούται να δηλώσει την ομάδα έργου που θα επιφορτιστεί με την υλοποίηση του έργου και η οποία θα στελεχώνεται με :

1. Ένα (1) Υπεύθυνο Έργου με πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, κατεύθυνσης Πληροφορικής συναφούς αντικείμενου με τη διακήρυξη, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον δεκαετή εμπειρία ως Υπεύθυνος Έργου, σε συναφές αντικείμενο, με αυτό της διακήρυξης από την οποία να προκύπτει η ικανότητα διοίκησης και διαχείρισης συναφούς αντικείμενου έργων.

2. Τουλάχιστον τέσσερα (4) Μέλη Ομάδας Έργου, τα οποία να διαθέτουν εμπειρία σε θέματα σχεδιασμού, και ανάπτυξης λογισμικού. Σε περίπτωση που προταθεί Ομάδα Έργου με λιγότερα των τεσσάρων μελών, τότε διαμορφώνεται ανάλογα και η βαθμολογία. Η παρατιθέμενη κατά τα ανωτέρω εμπειρία θα πρέπει να αποδεικνύεται και να τεκμηριώνεται κατά τρόπο σαφή, διακριτό και επαληθεύσιμο.

Ο υποψήφιος ανάδοχος διατηρεί το δικαίωμα να προτείνει Ομάδα Έργου με περισσότερα των τεσσάρων μέλη, εφόσον κρίνει ότι αυτό εξυπηρετεί την υλοποίηση του έργου. Η Ομάδα Έργου θα συνοδεύεται από τα αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα κάθε μέλους.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Όσον αφορά στην διασφάλιση της ποιότητας απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικών εκδιδόμενων από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με ορισμένα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, παραπέμποντας σε συστήματα διασφάλισης ποιότητας τα οποία βασίζονται στη σχετική σειρά ευρωπαϊκών προτύπων και έχουν πιστοποιηθεί από διαπιστευμένους οργανισμούς. Ειδικότερα, απαιτείται ο οικονομικός φορέας να διαθέτει παραστατικά πιστοποιητικών ποιότητας της διεθνούς σειράς ISO, συγκεκριμένα ISO 9001 (στο σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση λογισμικών και πληροφοριακών συστημάτων) και ISO 27001 (ή άλλα ισοδύναμα πιστοποιητικά ποιότητας και ελέγχου).

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Ο ανάδοχος δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης εν όλω ή εν μέρει υπεργολάβους.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (B/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (www.eaadhsy.gr) και (www.hsppa.gr).

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας



αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης (τα σχετικά αποδεικτικά θα πρέπει να συνοδεύουν το ΤΕΥΔ).

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

δ) για την παράγραφο 2.2.3.4, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία. [Ξεαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους]:

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετοχών της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετοχών της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετοχών, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετοχών της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετοχών που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετοχών (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

ε) για την παράγραφο 2.2.3.7. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων (Ισολογισμοί, Έντυπα Ε3, κλπ) . Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.3. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.6. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν φάκελο τεχνικής προσφοράς

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν Πιστοποιητικά ποιότητας ISO 9001 και ISO 27001 (ή άλλα ισοδύναμα).

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών,



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας



αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο κατακύρωσης του έργου είναι η συμφερότερη προσφορά, με βάση την βέλτιστη σχέση ποιότητας - τιμής, η οποία θα προκύψει από την συσχέτιση της βαθμολόγησης της τεχνικής προσφοράς και της αντίστοιχης οικονομικής του κάθε υποψηφίου αναδόχου.

Η τεχνική προσφορά βαθμολογείται με συντελεστή βαρύτητας 85% και η οικονομική προσφορά με συντελεστή 15%.

Κριτήρια αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών

Τα κριτήρια αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών οργανώνονται σε δύο ομάδες, με συγκεκριμένους συντελεστές βαρύτητας και παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει επίσης και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου, σε συνολικό άθροισμα 100.



ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ %
A.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	60%
A.1	Συμφωνία με ουσιώδη τεχνικά χαρακτηριστικά	25%
A.2	Κάλυψη διαλειτουργικότητας, ευχρηστίας, προσβασιμότητας	15%
A.3	<u>Ποιότητα, καταλληλότητα, διαχείρισης του έργου</u>	20%
B.	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗ	40%
B.1	HelpDesk (διαδικασίες και υπηρεσίες εξυπηρέτησης-υποστήριξης)	8%
B.2	Εκπαίδευση προσωπικού - επίδειξη λειτουργίας	5%
B.3	Χρόνος παράδοσης	16%
B.4	- Καταλληλότητα των προσόντων και της εμπειρίας των στελεχών της Ομάδας Έργου στα οποία ανατίθεται η εκτέλεση του Έργου, συναθροιζόμενο ως ακολούθως: Υπεύθυνος έργου 7% 1 ^ο Μέλος Ομάδας έργου 1% 2 ^ο Μέλος Ομάδας έργου 1% 3 ^ο Μέλος Ομάδας έργου 1% 4 ^ο Μέλος Ομάδας έργου 1%	11%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η βαθμολογία που θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η επιτροπή θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό, από το 100 έως το 120, κάθε ένα από τα επιμέρους κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο, στρογγυλοποιούμενος σε δύο δεκαδικά ψηφία. Το άθροισμα των επί μέρους βαθμολογιών των κριτηρίων στρογγυλοποιείται στην πλησιέστερη μονάδα (δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του 100) και αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ).

Ειδικά για το κριτήριο Β3, για κάθε τρεις ημέρες που προσφέρει ο υποψήφιος ανάδοχος (νωρίτερα των τεσσάρων μηνών, που ζητούνται ως μέγιστο όριο για την παραλαβή) βαθμολογείται με 1 βαθμό, με μέγιστο τους 20 βαθμούς για χρόνο παράδοσης ίσο με δύο μήνες.

Για την τελική αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς προσδιορίζεται ο Τελικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΤΒΤΠ), ο οποίος αποτελεί το πηλίκο του Απόλυτου Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ) που έλαβε, δια του καλύτερου όλων των αντίστοιχων βαθμών, στρογγυλοποιημένου σε δύο δεκαδικά ψηφία και πολλαπλασιασμένου επί 100 και υπολογίζεται από τον μαθηματικό τύπο:

$$\text{ΤΒΤΠ} = (\text{ΑΒΤΠ} / \text{ΑΒΤΠ}_{\text{max}}) \times 100$$



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας



όπου $ABTP_{max}$ είναι η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς. Ο ΤΒΤΠ θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (η τεχνική προσφορά με τον υψηλότερο ΑΒΤΠ θα έχει ΤΒΤΠ ίσον με 100).

Βαθμολόγηση οικονομικών προσφορών

Για κάθε υποψήφιο ανάδοχο θα υπολογισθεί ο Τελικός Βαθμός Οικονομικής Προσφοράς (ΤΒΟΠ), ο οποίος αποτελεί το πηλίκο της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς μεταξύ όλων, δια της οικονομικής προσφοράς του, στρογγυλοποιημένου σε δύο δεκαδικά ψηφία και πολλαπλασιασμένου επί 100 και υπολογίζεται από τον μαθηματικό τύπο:

ΤΒΟΠ = (μικρότερη κατατεθείσα οικονομική προσφορά / οικονομική προσφορά βαθμολογούμενου) Χ 100

όπου ως οικονομική προσφορά ορίζεται το συνολικό ποσό, πλην ΦΠΑ, έναντι του οποίου προτίθεται ο κάθε υποψήφιος ανάδοχος να εκτελέσει το σύνολο του έργου που περιγράφει στην τεχνική προσφορά του. Ο ΤΒΟΠ θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (η οικονομική προσφορά με τον χαμηλότερο ΤΒΟΠ θα έχει ΤΒΟΠ ίσον με 100).

Τελική αξιολόγηση των προσφορών

Για την τελική αξιολόγηση των προσφορών, με βάση την βέλτιστη σχέση ποιότητας - τιμής, θα υπολογισθεί ο Τελικός Βαθμός Συνολικής Προσφοράς (ΤΒΣΠ), ο οποίος αποτελεί το άθροισμα της ΤΒΤΠ και ΤΒΟΠ του κάθε υποψηφίου αναδόχου, βαθμολογημένων με συντελεστή βαρύτητας 85% και 15% αντίστοιχα και υπολογίζεται από τον μαθηματικό τύπο:

$TBS\Pi = (TBTP \times 0,85) + (TBO\Pi \times 0,15)$

Ανάδοχος θα αναδειχθεί ο υποψήφιος που θα συγκεντρώσει τον υψηλότερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (ΤΒΣΠ).

Για τις περιπτώσεις ισοδύναμων προσφορών εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 90, Ν.4412/2016.

Εφόσον κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και δεν προσδιορίζεται αποκλειστικά βάσει τιμής, η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προσφέροντα, του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στη διακήρυξη ουσιώδεις όρους, και έχει την μεγαλύτερη τελική βαθμολογία.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα ΙΙΙ της Διακήρυξης.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι προσφορές είναι έγγραφες και υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα,



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

β. Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

γ. ο τίτλος της σύμβασης, «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ INTRANET ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ ΓΕΦΥΡΑ»

δ. η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε. τα στοιχεία του οικονομικού φορέα - αποστολέα.

Ο φάκελος της προσφοράς των διαγωνιζομένων περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού:

(α) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, εντός του κυρίως φακέλου, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», ο οποίος περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.4.3.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» της παρούσας.

(β) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, εντός του κυρίως φακέλου, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της παραγράφου 2.4.3.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά» της παρούσας.

(γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, εντός του κυρίως φακέλου, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της παραγράφου 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» της παρούσας).

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν, επί αποδείξει, προσφορά. Οι προσφορές μπορεί είτε: α) να κατατίθενται ή β) να αποστέλλονται ταχυδρομικά στο γραφείο πρωτοκόλλου του ΠΤΑ, (Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Στερεάς Ελλάδας, Λ. Καλυβίων 2, Τ.Κ. 35132, Λαμία) μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα από αυτή της διεξαγωγής του διαγωνισμού, γ) να κατατίθενται επίσης απ' ευθείας στην επιτροπή διαγωνισμού από ώρα 09:00 π.μ. μέχρι 09:30 π.μ., την ημέρα που ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας διακήρυξης.

Προσφορές που περιέρχονται στο ΠΤΑ πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού πριν από την εκπνοή της προθεσμίας, που καθορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας.

Η έναρξη υποβολής των προσφορών, που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην αρμόδια επιτροπή, κηρύσσεται από τον πρόεδρο αυτής μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον πρόεδρο της αρμόδιας επιτροπής, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά. Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Η υποβολή της προσφοράς από το διαγωνιζόμενο αποτελεί τεκμήριο και είναι απόδειξη ότι αυτός έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές συνθήκες της υπηρεσίας και τα συμβατικά στοιχεία της αντίστοιχης μελέτης και τα αποδέχεται πλήρως.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται δεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ): Το ΤΕΥΔ συνίσταται σε Υπεύθυνη Δήλωση, με τις συνέπειες του Ν.1599/1986, των οικονομικών φορέων προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, και αποτελεί προκαταρκτική απόδειξη ότι ο οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 79 του Ν.4412/2016:

(α) δεν βρίσκεται σε μια από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016, (άρθρο 4 της παρούσας διακήρυξης), λόγω της οποίας αποκλείεται ή μπορεί να αποκλεισθεί από διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης,

(β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθορισθεί σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.4412/2016, (άρθρο 5 της παρούσας διακήρυξης).

Το ΤΕΥΔ διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή στην ιστοσελίδα της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ www.eaadhsy.gr και www.hsppa.gr. Οι αναθέτουσες αρχές προσαρμόζουν το ΤΕΥΔ σύμφωνα με τους όρους της εκάστοτε προκήρυξης διαγωνισμού και των εγγράφων της σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη διαγωνισμού. Στη συνέχεια, το ΤΕΥΔ το οποίο αποτελεί Παράρτημα της διακήρυξης και αναπόσπαστο τμήμα αυτής διατίθεται από την αναθέτουσα αρχή προκειμένου να το συμπληρώσουν οι οικονομικοί φορείς και να το υποβάλλουν σε έντυπη μορφή.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης (τα σχετικά αποδεικτικά θα πρέπει να συνοδεύουν το ΤΕΥΔ).

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

2.4.4 Φάκελος «Τεχνική Προσφορά»

Στον χωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τοποθετούνται οι τεχνικές προδιαγραφές για την εκτέλεση της προμήθειας σύμφωνα με τις απαιτήσεις της υπ' αριθ. 02/2018 μελέτης του Τμήματος Επιστημονικοτεχνικής Υποστήριξης & Υλοποίησης Προγραμμάτων.

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα περιέχει τα χαρακτηριστικά και τα στοιχεία εκείνα που διασφαλίζουν την ποιότητα υπό προμήθεια ειδών και αποδεικνύουν την ειδική τεχνική ικανότητα του υποψηφίου που απαιτείται για το έργο. Ειδικότερα, πρέπει να περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

A1) Συμφωνία με ουσιώδη τεχνικά χαρακτηριστικά

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει τα είδη που προσφέρει να καλύπτουν κατ'ελάχιστο τις τεχνικές προδιαγραφές της Μελέτης.

A2) Κάλυψη διαλειτουργικότητας, ευχρηστίας, προσβασιμότητας

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του, με συγκεκριμένο και σαφή τρόπο, την κάλυψη της απαίτησης για διαλειτουργικότητα, ευχρηστία και προσβασιμότητα.

A3) Ποιότητα, καταλληλότητα, διαχείρισης του έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει, με συγκεκριμένο και σαφή τρόπο, ένα Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας του Έργου καθώς και οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρότασή του και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις του έργου.

B1) HelpDesk (διαδικασίες και υπηρεσίες εξυπηρέτησης-υποστήριξης)

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει:

- την αναλυτική περιγραφή του Help Desk
- την πρόταση του υποψηφίου για τις διαδικασίες συντήρησης και τεκμηρίωσης
- την πρόταση του υποψηφίου για τις υπηρεσίες υποστήριξης

B2) – Εκπαίδευση προσωπικού – επίδειξη λειτουργίας

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να περιγράψει στην Τεχνική του Προσφορά, εκπαιδευτικό πρόγραμμα που να απευθύνεται σε όλες τις κατηγορίες χρηστών (Διαχειριστές, επισκέπτες και απλοί χρήστες) και να διασφαλίζει την αποτελεσματική εξάσκηση των.

B4) - Καταλληλότητα των προσόντων και της εμπειρίας των στελεχών της Ομάδας Έργου στα οποία ανατίθεται η εκτέλεση του Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην Τεχνική Προσφορά κατάλογο της Ομάδας Έργου και τα αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των μελών της.

Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις.

2.4.5 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Στον χωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τοποθετείται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα. Η προτεινόμενη οικονομική προσφορά δεν μπορεί να υπερβεί το προεκτιμημένο τίμημα για το σύνολο της προμήθειας του αναδόχου, που ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα χιλιάδων ευρώ (35.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Προσφορά που δίνει τιμή μεγαλύτερη από το ανωτέρω ποσό θα απορρίπτεται. Οι οικονομικές

προσφορές συντάσσονται αριθμητικώς και η συνολική δαπάνη αριθμητικώς και ολογράφως, υποχρεωτικά επί του εντύπου που χορηγεί η Αναθέτουσα Αρχή.

1. Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίδεται σε ευρώ.
2. Η τιμή του προς προμήθεια είδους δίνεται ανά μονάδα χωρίς ΦΠΑ, όπως καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.
3. Στην προσφορά πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή διαφορετικά η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.
5. Δεν επιτρέπεται η υποβολή αντιπροσφορών.
6. Αποκλείεται αναπροσαρμογή της τιμής προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν της τιμής της προσφοράς του.
7. Οι προσφορές πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να καλύπτουν όλες τις υπηρεσίες
8. Ο ΦΠΑ επί τοις εκατό (%), στον οποίο υπάγεται η υπηρεσία σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή, βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

2.4.6 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές μέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

2.4.7 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν

αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς

Η αρμόδια επιτροπή προβαίνει κατ' αρχήν στην διαπίστωση της έγκαιρης υποβολής των προσφορών και προχωρά στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παράγραφο 1.5 "Ημερομηνία Διενέργειας διαγωνισμού" της παρούσας διακήρυξης. Κατ' αρχήν αριθμεί κατά αύξουσα σειρά τον κυρίως φάκελο του κάθε υποψηφίου αναδόχου, σύμφωνα με τον χρόνο κατάθεσής του, ο οποίος προκύπτει από τον αριθμό πρωτοκόλλου εισερχομένου εγγράφου που έχει λάβει, πλην των φακέλων-προσφορών που κατατέθηκαν εκπρόθεσμα. Η αποσφράγιση των εμπρόθεσμα κατατεθέντων φακέλων-προσφορών διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, στους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, στους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

Η ημερομηνία επιτυχούς αποστολής των γνωστοποιούμενων εγγράφων, με φαξ ή με email στα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στα στοιχεία επικοινωνίας του υποψηφίου αναδόχου, θεωρείται ως ημερομηνία ενημέρωσης του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό.

3.1.3 Συμπλήρωση - Αποσαφήνιση Δικαιολογητικών

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες, χωρίς να έχει ζητηθεί, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.

Η αρμόδια επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή σσονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αρμόδια επιτροπή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας



Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα, σύμφωνα με τα ανωτέρω, είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης

A. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.2. και 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 της διακήρυξης, καθώς και των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στο πρωτόκολλο του ΠΤΑ. Από το πρωτόκολλο, ο σφραγισμένος φάκελος των δικαιολογητικών παραδίδεται εμπρόθεσμα στην αρμόδια επιτροπή.

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και να είναι σε ισχύ την ημέρα του διαγωνισμού.

Στο σφραγισμένο φάκελο, εξωτερικά, πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α. Η φράση «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» με κεφαλαία γράμματα,

β. η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

γ. ο τίτλος της σύμβασης «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ INTRANET ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ ΓΕΦΥΡΑ»,

δ. η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,

ε. τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

B. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομισθούν είναι τα εξής:

1. Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί για ένα ή περισσότερα από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν 4412/2016 (Α /147/8-8-2016). (Βλέπε παράγραφος 2.2.9.2 της παρούσας διακήρυξης).

Για τα νομικά πρόσωπα υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας



Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων, η ανωτέρω υποχρέωση αφορά στα φυσικά πρόσωπα που έχουν τις αντίστοιχες ιδιότητες κατά τη νομοθεσία από την οποία διέπονται.

Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάσθηκε ο ενδιαφερόμενος, υποβάλλεται από αυτόν υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν 1599/86 ή του τύπου που προβλέπει η νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του, όπου αναφέρονται με σαφήνεια τα αδικήματα αυτά. Σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει αντίγραφα των αναφερόμενων σε αυτό καταδικαστικών αποφάσεων.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής του οικείου κράτους μέλους ή χώρας, σε ισχύ, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης. (Βλέπε παράγραφος 2.2.9.2 της παρούσας διακήρυξης).

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας:

- αφορά και τους φορείς επικουρικής ασφάλισης και όχι μόνο τους οργανισμούς κύριας ασφάλισης, στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάσταση του στην Ελλάδα
- αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό,
- σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς,
- σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός αν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

Σε κάθε περίπτωση ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και από την θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα στην οποία θα εμφανίζεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση.

Ο συμμετέχων υποχρεούται να καταθέσει και υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.

3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής του οικείου κράτους μέλους ή χώρας σε ισχύ, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. (Βλέπε παράγραφος 2.2.9.2 της παρούσας διακήρυξης).

4. Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την

ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής. (Βλέπε παράγραφος 2.2.9.2 της παρούσας διακήρυξης).

5. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής του οικείου κράτους μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

6. Πιστοποιητικό του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου της χώρας εγκατάστασής τους, όπου θα φαίνεται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, το οποίο εάν δεν συνάδει με το συγκεκριμένο είδος της υπηρεσίας θα οδηγήσει σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος. (Βλέπε παράγραφος 2.2.9.2 της παρούσας διακήρυξης).

7. Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους. Συγκεκριμένα, υποβάλουν συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή.

8. Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος νομικού προσώπου.

Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος νομικού προσώπου, κατά περίπτωση, είναι τα ακόλουθα:

- Το ΦΕΚ ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), ή το τελευταίο κωδικοποιημένο καταστατικό ή τα αντίστοιχα στοιχεία από το διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

- Το τελευταίο καταστατικό θεωρημένο από το πρωτοδικείο ή νόμιμα επικυρωμένο καθώς και οι τυχόν τροποποιήσεις του θεωρημένες ή επικυρωμένες κατά τον ίδιο τρόπο, εάν πρόκειται για ΙΚΕ, Ο.Ε. και Ε.Ε.

Εάν η προσφορά υπογράφεται από πρόσωπο που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα ότι έχει την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στο διαγωνισμό.

9. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων (Ισολογισμοί, Έντυπα Ε3, κλπ) . Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

10. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία :

- Αναγράφεται ο διαγωνισμός (αριθμός Διακήρυξης) στον οποίο συμμετέχει ο υποψήφιος ανάδοχος και ο χρόνος ισχύος της προσφοράς.
- Δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση, και την αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- Δηλώνεται ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή
- Δηλώνεται ο χρόνος επιτόπιας απόκρισης κατά την αντιμετώπιση των βλαβών και ο οποίος δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος των τριών (3) ωρών.
- Δηλώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος θα διασφαλίσει τη διαθεσιμότητα του ΠΣ (επί ποινης ρήτηρας) για κάθε μήνα $\Delta \geq 99\%$.
- Δηλώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος αναλαμβάνει να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Ν.2472/1997 περί προστασίας από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Δηλώνεται ότι ο υποψήφιος διασφαλίζει τη διαλειτουργικότητα με το Διαδικτυακό Πληροφοριακό Σύστημα Υποστήριξης Εργασιών της Δομής ΓΕΦΥΡΑ

11. Υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

12. Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

13. Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία. (Βλέπε παράγραφος 2.2.9.2 της παρούσας διακήρυξης).

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας



14. Πιστοποιητικά ποιότητας ISO 9001 και ISO 27001 (ή άλλα ισοδύναμα).

15. Κατάλογος ομάδας έργου:

Προσκόμιση καταλόγου με την προτεινόμενη στελέχωση της Ομάδας Έργου, ο οποίος θα συνοδεύεται από τα αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των μελών της Ομάδας Έργου. Συγκεκριμένα, οι προσφέροντες θα πρέπει να διαθέτουν Ομάδα Έργου, που απαρτίζεται από μέλη με επαγγελματικά προσόντα και εμπειρία ως εξής:

1. Ένα (1) Υπεύθυνο Έργου με πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, κατεύθυνσης Πληροφορικής συναφούς αντικείμενου με τη διακήρυξη, ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον δεκαετή εμπειρία ως Υπεύθυνος Έργου, σε συναφές αντικείμενο, με αυτό της διακήρυξης από την οποία να προκύπτει η ικανότητα διοίκησης και διαχείρισης συναφούς αντικείμενου έργων.
2. Τουλάχιστον τέσσερα (4) Μέλη Ομάδας Έργου, τα οποία να διαθέτουν εμπειρία σε θέματα σχεδιασμού, και ανάπτυξης λογισμικού. Η παρατιθέμενη κατά τα ανωτέρω εμπειρία θα πρέπει να αποδεικνύεται και να τεκμηριώνεται κατά τρόπο σαφή, διακριτό και επαληθεύσιμο.

Γ. Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων τα ανωτέρω δικαιολογητικά κατακύρωσης και στοιχεία έχουν τη μορφή και τον τύπο που προβλέπεται από τη νομοθεσία από την οποία διέπονται.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους -μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται ανωτέρω.

Οι ένορκες βεβαιώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να έχουν εκδοθεί μέσα στο χρόνο που προβλέπεται για τα πιστοποιητικά, αντί των οποίων υποβάλλονται.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο οποιαδήποτε δικαιολογητικά, πιστοποιητικά, έγγραφα ή πληροφορίες απαιτούνται κατά την κρίση του, για την υπογραφή της Σύμβασης.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α ' 188).

Δ. Αν μετά κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, ειδοποίησης του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.4 έως 2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο .

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι :

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο ενστάσεων και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών.

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 3.2 .

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα προσφορά σύμφωνα με τα κριτήρια της παρούσας διακήρυξης.

3.4 Ενστάσεις

Ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως:

α. κατά των πράξεων της αναθέτουσας αρχής, (απόφαση κατακύρωσης και λοιπές εκτελεστές αποφάσεις). Η προθεσμία άσκησης της ένστασης είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

β. κατά της διακήρυξης. Η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 127 και 221 του Ν.4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του ν. 4412/2016.

Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο και επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

Ο οικονομικός φορέας μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 203, 206, 207, 213, 218 και 220 του Ν.4412/16 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΤΑ, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Οι προσφεύγοντες λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης, σώμα της οποίας τους κοινοποιείται με δική τους φροντίδα. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Οι διοικητικές προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως στο Γραφείο πρωτοκόλλου, προκειμένου να πρωτοκολληθούν και να διαβιβαστούν αρμοδίως.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή, η οποία διαβιβάζει την ένσταση μαζί με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στον Πρόεδρο του ΠΤΑ, ο οποίος τελικά αποφασίζει.

3.5 Μатаίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγυήσεως γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Η σύμβαση καταρτίζεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΠΤΑ και υπογράφεται από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που τη συνοδεύουν και την προσφορά του αναδόχου που έγινε αποδεκτή από το ΠΤΑ, καθώς και τις τυχόν τροποποιήσεις των όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει αντίθετους όρους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και το χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

- Τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία τυπικές διαδικασίες.
- Το είδος και την ποσότητα των προμηθευόμενων ειδών.
- Την συμφωνηθείσα τιμή.
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των ειδών.
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του αναδόχου.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- Τον τρόπο παραλαβής.
- Τον τρόπο πληρωμής.
- Τις διατάξεις εκτέλεσης του διαγωνισμού.
- Τον τρόπο επίλυσης τυχόν διαφορών.
- Τη διάρκεια της σύμβασης.
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις, σύμφωνα με το άρθρο 202 του Ν.4412/16:

α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού είδους, η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο,

β. παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υπό προμήθεια είδη,

γ. έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις,

δ. εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Η σύμβαση καταρτίζεται στην Ελληνική γλώσσα, σε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής και θα υπογραφεί από το νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου και τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της έως και τέσσερις μήνες μετά.

Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 132 του Ν.4412/2016. Η τροποποίηση της σύμβασης γίνεται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

4.4 Υπεργολαβία

Ο ανάδοχος δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης εν όλω ή εν μέρει υπεργολάβους.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας



4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί για το 35% της συμβατικής αξίας μετά την παραλαβή της Φάσης Φ1, για το 50% μετά την παραλαβή της Φάσης Φ2 και το υπόλοιπο 15% μετά την παραλαβή της Φάσης Φ3 και την οριστική παραλαβή της προμήθειας.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται από τις πιστώσεις της Πράξης «Δομή υποστήριξης δράσεων κοινωνικής ένταξης - ΓΕΦΥΡΑ» » με κ.α: 2016ΕΠ05610024 και κωδικό ΟΠΣ 5001973 του ΕΠ «Στερεά Ελλάδα 2014-2020», εντός των νόμιμων προθεσμιών από την προσκόμιση των απαιτούμενων για την πληρωμή δικαιολογητικών που προβλέπονται από το άρθρο 200 παρ. 1-4 Ν. 4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή είναι τα παρακάτω:

- ι. Τιμολόγιο προμήθειας/ παροχής υπηρεσιών του αναδόχου.
- ιι. Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- ιιι. Πρωτόκολλο ποιοτικής παραλαβής Η παραλαβή γίνεται από επιτροπές.
- ιιιι. Ασφαλιστική ενημερότητα.
- ιιιιι. Φορολογική ενημερότητα

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (εδαφ. 7, παρ. 3 άρθρου 4 του Ν.4013/11 όπως έχει αντικατασταθεί με την παρ. 7 του άρθρου 375 του Ν.4412/16). Η κράτηση της απόφασης αυτής υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου (άρθρο 7 της υπουργγ. αποφ.5143/14).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016).

γ) Κράτηση 0,06 % επί της καθαρής συμβατικής αξίας υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ). Η κράτηση της απόφασης αυτής υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου (άρθρο 7 της υπουργγ. αποφ.5143/14).

δ) Φόρος εισοδήματος του άρθρου 64 του Ν.4172/2013 .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά είδη ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016.

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) το είδος δεν φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, επιβάλλεται ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5.2.2. Αν το είδος φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων ειδών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα είδη που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των ειδών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των ειδών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παραγράφων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις) και 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής ή του φορέα που εκτελεί - διοικεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας



6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Χρόνος παράδοσης

6.1.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει την παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία το INTRANET υποστήριξης εργασιών της δομής ΓΕΦΥΡΑ για τις ανάγκες του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Στερεάς Ελλάδας εντός συνολικού χρόνου τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της συμβάσεως.

Το παρακάτω χρονοδιάγραμμα παρουσιάζει τη χρονική διάρκεια και αλληλουχία των φάσεων οργάνωσης της υλοποίησης του έργου:

Φάση	Διάρκεια	Τίτλος Φάσης	Προαπαιτούμενα έναρξης φάσης
Φ1	0,5 μήνας	Ανάλυση απαιτήσεων - Μελέτη Εφαρμογής	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
Φ2	2,0 μήνες	Σχεδιασμός, ανάπτυξη και παραμετροποίηση του λογισμικού	Έναρξη με την παραλαβή της Μελέτης Εφαρμογής (λήξη Φάσης 1)
Φ3	1,5 μήνας	Εκπαίδευση χρηστών & διαχειριστών και Πιλοτική λειτουργία	Έναρξη με τη λήξη της Φάσης 2

A/A Φάσης 1

Μήνας Έναρξης	0	Μήνας Λήξης	0,5
Τίτλος Φάσης	Ανάλυση απαιτήσεων – Μελέτη Εφαρμογής		
<p>Στόχοι της Φάσης 1 :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Επικαιροποίηση της Υφιστάμενης κατάστασης στον Φορέα σε επίπεδο εφαρμογών και υποδομών. 2. Επικαιροποίηση του έργου, των παραδοτέων και του χρονοδιαγράμματος 3. Πλάνο εργασιών και ομάδες εργασίας 			
<p>Περιγραφή Φάσης :</p> <p>Ο Ανάδοχος θα συντάξει τη Μελέτη Εφαρμογής του έργου, στην οποία θα εξειδικεύονται τουλάχιστον τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Οριστικοποιημένη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος, σε τεχνικό και διοικητικό επίπεδο. – Περιβάλλον του έργου : <ul style="list-style-type: none"> – Προσαρμογή του συστήματος στις ιδιαιτερότητες της φορέα – Μελέτη διαλειτουργικότητας – Προγραμματισμός υλοποίησης – Η ανάλυση και ο πλήρης σχεδιασμός και η αρχιτεκτονική του συστήματος 			

<ul style="list-style-type: none"> - Η μεθοδολογία και τα αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής και ο καθορισμός και η μέθοδος καταγραφής δεικτών απόδοσης της εφαρμογής - Η μεθοδολογία και το πρόγραμμα της εκπαίδευσης των χρηστών αφού εξετάσει το επίπεδο τους και το προσαρμόσει ανάλογα - Καταγραφή των πιθανών κινδύνων του έργου καθώς και η υποβολή σχεδίου αντιμετώπισης αυτών. <p>Η Μελέτη Εφαρμογής θα παραδοθεί στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (Ε.Π.Π) και θα εγκριθεί από αυτή, ώστε να αποτελέσει τον αναλυτικό οδηγό υλοποίησης του πληροφοριακού συστήματος.</p>
<p>Παραδοτέα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Π1.1: Μελέτη εφαρμογής

A/A Φάσης 2

Μήνας Έναρξης	0,5	Μήνας Λήξης	2,5
Τίτλος Φάσης	Σχεδιασμός, ανάπτυξη και παραμετροποίηση του λογισμικού		
<p>Στόχος της Φάσης 2 αποτελεί η ανάπτυξη, ο έλεγχος και η ολοκλήρωση όλων των επιμέρους υποσυστημάτων και εφαρμογών σε μία πλατφόρμα.</p>			
<p>Περιγραφή Φάσης :</p> <p>Με βάση τα δεδομένα της καταγραφής της υφιστάμενης κατάστασης, τα σενάρια λειτουργίας, τις προδιαγραφές της διακήρυξης και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο ο Ανάδοχος θα αναπτύξει τις εφαρμογές λογισμικού που περιγράφονται ακολούθως.</p> <p>Θα γίνουν όλες οι απαραίτητες εργασίες για την εγκατάσταση των υποσυστημάτων και την προετοιμασία του φορέα για την υιοθέτηση του συστήματος (καθορισμός διαδικασιών, κωδικοί πρόσβασης χρηστών, κλπ.).</p> <p>Για την καλύτερη διαχείριση του έργου, την καλύτερη δόμηση του παραγόμενου λογισμικού, αλλά και λόγω της ανάγκης φυσικού διαχωρισμού κάποιων λειτουργιών, για λόγους ασφαλείας και απόδοσης, έχει επιλεγεί η οδός της διάσπασης του ΠΣ σε διάφορα υποσυστήματα, τα οποία αναλύθηκαν διεξοδικά προηγουμένως.</p> <p>Πέραν αυτών, γενικές αρχές για την ανάπτυξη τους είναι οι εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το κάθε υποσύστημα θα πρέπει να προσφέρει τις υπηρεσίες του μέσω τυπικών τεχνολογιών διαδικτύου, και ως προς τη διεπαφή του με τον απλό χρήστη, αλλά και ως προς τη διεπαφή του με το διαχειριστή αυτού, • Κάθε υποσύστημα θα πρέπει να βασίζεται σε ανοιχτή αρχιτεκτονική, αφήνοντας χώρο για επέκταση, επαναχρησιμοποίηση και εύκολη μεταβολή του ώστε να καλύψει μελλοντικές λειτουργικές ανάγκες, • Το κάθε υποσύστημα θα πρέπει να αφήνει ανοικτούς δρόμους για την εκμετάλλευσή του από τα υπόλοιπα υποσυστήματα ή μελλοντικές εφαρμογές, μέσω τυποποιημένων και ευρέως αποδεκτών διεπαφών, • Το περιβάλλον θα πρέπει να είναι γραφικό και να εκμεταλλεύεται τα σύγχρονα 			

<p>στοιχεία ελέγχου (controls) τα οποία είναι πλέον κατάλληλα για την απεικόνιση των εκάστοτε στοιχείων του (γραμμές εργαλείων, δενδροειδείς απεικονίσεις κλπ),</p> <ul style="list-style-type: none"> Κάθε υποσύστημα θα πρέπει να προσφέρει πολύ ισχυρά χαρακτηριστικά ασφαλείας τα οποία θα εκμεταλλεύονται κοινό σύστημα ασφαλείας με τα λοιπά υποσυστήματα
<p>Παραδοτέα:</p> <ul style="list-style-type: none"> Π.2.1 Υποσύστημα Μητρώου

Α/Α Φάσης 3

Μήνας Έναρξης	2,5	Μήνας Λήξης	4
Τίτλος Φάσης	Εκπαίδευση χρηστών & διαχειριστών και Πιλοτική λειτουργία		
<p>Στόχος της Φάσης 3 είναι η υλοποίηση προγράμματος εκπαίδευσης για την κατάρτιση των χρηστών του πληροφοριακού συστήματος, την παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού, τη συγγραφή εγχειριδίων χρήσης και κυρίως την ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ένα ικανό πυρήνα στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής οι οποίοι και θα αναλάβουν μετά το πέρας του έργου τη διαχείριση του συστήματος. Τέλος η πιλοτική λειτουργία του συστήματος σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.</p>			
<p>Περιγραφή Φάσης :</p> <p>Οι εκπαιδεύσεις για τους χρήστες των εφαρμογών θα πραγματοποιηθούν σε κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο που θα εξασφαλίσει η Αναθέτουσα Αρχή.</p> <p>Ο τελικός αριθμός των ατόμων που θα εκπαιδευτούν θα καθοριστεί κατά τη φάση 1 «Μελέτη Εφαρμογής» του έργου, σύμφωνα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και το επίπεδο των χρηστών που θα κληθεί να το διαχειριστεί.</p> <p>Στη φάση αυτή θα καθοριστεί το πρόγραμμα κατάρτισης, θα σχεδιαστεί, θα αναπτυχθεί και θα παραδοθεί το εκπαιδευτικό υλικό και τα εγχειρίδια κατάρτισης ανά επίπεδο κατάρτισης και θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα κατάρτισης.</p> <p>Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των ελέγχων και την αποδοχή τους από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ), αρχίζει η Περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας. Η περίοδος αυτή συνεχούς καλής λειτουργίας ορίζεται σε ένα (1) μήνα.</p> <p>Ειδικότερα κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας θα ελεγχθούν διεξοδικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> Οι ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις και προσαρμογές του λογισμικού συστήματος, Η ολοκλήρωση των υλοποιημένων υποσυστημάτων, Οι ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning). Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος 			

Επιπλέον, προβλήματα των δεδομένων που ενδεχομένως εμφανιστούν κατά την πιλοτική λειτουργία, θα πρέπει να αντιμετωπιστούν κατάλληλα πριν την οριστική παραλαβή του συστήματος.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας και την αποδοχή των αντίστοιχων παραδοτέων από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ), θα γίνει και η παραλαβή του έργου.

Παραδοτέα:

- Π.3.1 Μεθοδολογία και Πρόγραμμα Εκπαίδευσης
- Π.3.2 Εκπαιδευτικό Υλικό
- Π.3.3 Έκθεση Αξιολόγησης Περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, εγκατάστασης και θέσης σε παραγωγική λειτουργία του Intranet υποστήριξης εργασιών της δομής ΓΕΦΥΡΑ μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το παραδοτέο, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.1.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το παραδοτέο, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

6.2 Παραλαβή - Χρόνος και τρόπος παραλαβής

6.2.1. Η παραλαβή συμβατικού αντικειμένου γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου και το Παράρτημα V της παρούσας (σχέδιο σύμβασης). Κατά την διαδικασία παραλαβής του συμβατικού αντικειμένου διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (οριστικό-παραλαβής του είδους με παρατηρήσεις –απόρριψης των ειδών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Είδη που απορρίφθηκαν με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας



6.2.2. Η παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την παράδοσή τους

Αν η παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα είδη αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή εκδίδεται δελτίο εισαγωγής του είδους και εγγραφής του στα βιβλία της υπηρεσίας, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.3 Ειδικοί όροι ναύλωσης – ασφάλισης - ανακοίνωσης φόρτωσης και ποιοτικού ελέγχου στο εξωτερικό

Δεν έχουν εφαρμογή στην παρούσα διακήρυξη.

6.4 Απόρριψη συμβατικών ειδών – Αντικατάσταση

6.4.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των παραδοτέων, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

6.4.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα είδη που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.4.3. Η επιστροφή των παραδοτέων που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

6.5 Δείγματα-Δειγματοληψία-Εργαστηριακές εξετάσεις

Δεν έχουν εφαρμογή στην παρούσα διακήρυξη.

6.6 Εγγυημένη λειτουργία

Η ζητούμενη Περίοδος Εγγύησης (δωρεάν συντήρησης) είναι ένα (1) έτος από την Οριστική Παραλαβή του Έργου.

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να

προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής, προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλην τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 4.1.2 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- 1) Χρονολογικό αρχείο
- 2) Φ. Δράσης

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ ΤΟΥ Π.Τ.Α.

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Π. ΜΠΑΚΟΓΙΑΝΝΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – Μελέτη 02/2018

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

Ταχ. Δ/ση: Λ.Καλυβίων 2

Τ.Κ. 35132, Λαμία

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ INTRANET
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ
ΔΟΜΗΣ ΓΕΦΥΡΑ

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 35.000,00 ΕΥΡΩ

ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 02 / 2018

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ INTRANET ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ ΓΕΦΥΡΑ»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ : 35.000,00 ΕΥΡΩ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

1. Τεχνική Περιγραφή- Περιγραφή Έργου
2. Υπόδειγμα Εντύπου Οικονομικής προσφοράς
3. Υπόδειγμα Εντύπου Εγγυητικής Επιστολής καλής εκτέλεσης

ΛΑΜΙΑ ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2018

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

Ταχ. Δ/ση: Λ.Καλυβίων 2

Τ.Κ. 35132, Λαμία

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ INTRANET
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ ΓΕΦΥΡΑ

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 35.000,00
ΕΥΡΩ

ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 02/ 2018

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το αντικείμενο του έργου είναι η προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία ενός Intranet υποστήριξης εργασιών της δομής ΓΕΦΥΡΑ για τις ανάγκες του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Στερεάς Ελλάδας. Η προσφερόμενη λύση θα παρέχει λειτουργίες διαχείρισης παρακολούθησης και ελέγχου διοικητικών και επιχειρησιακών διαδικασιών παραγωγής και διακίνησης πληροφορίας της Αναθέτουσας Αρχής. Το σύστημα θα καλύψει τις ανάγκες των στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής, που συμμετέχουν κατά περίπτωση σε όλο τον κύκλο ζωής των διαδικασιών της δομής, δίνοντας τους πρόσβαση σε επιλεγμένες υπηρεσίες, τηρώντας τους απαραίτητους κανόνες διαχείρισης.

2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΟΦΕΛΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το παρόν έργο έχει ως κύριο στόχο την αποτελεσματική υποστήριξη των εργασιών της Αναθέτουσας Αρχής για τη βέλτιστη λειτουργία της δομής ΓΕΦΥΡΑ. Τα αναμενόμενα οφέλη από την προτεινόμενη πράξη είναι πολλά τόσο για του πολίτες όσο και για τις εμπλεκόμενα τμήματα του της Δομής ΓΕΦΥΡΑ. Τα βασικότερα από αυτά είναι:

- Η δυνατότητα ελέγχου της «συμμόρφωσης» της καθημερινής πρακτικής των φορέων, των πολιτών και των επιχειρήσεων με τους στρατηγικούς στόχους της δομής.
- Η ενεργοποίηση των αρμοδιοτήτων της Αναθέτουσας Αρχής στο πλαίσιο της λειτουργίας της δομής που αφορούν στο ρόλο και το έργο της.

Επιπρόσθετα, το σύστημα:

- Θα παρέχει τη δυνατότητα με προηγμένα εργαλεία ανάλυσης να προκύπτει ο βαθμός σημαντικότητας των υπό μέτρηση δράσεων και παραμέτρων και να γίνεται δυνατός ο ορισμός της ζητούμενης τιμής-στόχου (μετρήσιμοι στόχοι της στρατηγικής κοινωνικής συνοχής),
- Θα παρέχει τη δυνατότητα με τον καθορισμό σχέσεων αιτίας-αιτιατού οι χρήστες / αναλυτές θα μπορούν να προβλέψουν μελλοντικές τάσεις και μετρήσεις.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας



3. ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΕΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Οι βασικοί και άμεσοι στόχοι του έργου είναι οι παρακάτω:

- Η διαμόρφωση, παρακολούθηση και διαχείριση με δυναμικό τρόπο της στρατηγικής κοινωνικής συνοχής και των δράσεων περιφερειακής ατζέντας.
- Η παροχή μετρήσιμων και συγκρίσιμων δεδομένων σε πραγματικό χρόνο για τα αποτελέσματα της στρατηγικής της δομής και των επακόλουθων δράσεων.
- Η ενδυνάμωση της επικοινωνίας μεταξύ πολιτών, επιχειρήσεων και λοιπών φορέων.
- Η ενθάρρυνση του ουσιαστικού διαλόγου αποκαθιστώντας ένα μόνιμο κανάλι επικοινωνίας μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων.

Κύριος στόχος του έργου είναι η εξυπηρέτηση τουλάχιστον του 15% του πληθυσμού της Περιφέρειας, κατά τη λήξη του έργου. Φυσικά η υποδομή που θα αναπτυχθεί θα μπορεί να εξυπηρετήσει περισσότερους πολίτες, αλλά αυτό θα εξαρτηθεί από το βαθμό αποδοχής του έργου από τον πληθυσμό.

Οι βασικοί στόχοι που πρέπει να επιτευχθούν κατά τη λήξη του έργου είναι :

- **Στόχος 1:** Η αύξηση της αποτελεσματικότητας της διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής.
- **Στόχος 2:** Η εγκαθίδρυση μόνιμου καναλιού επικοινωνίας μεταξύ των εμπλεκόμενων.

4. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Η απρόσκοπτη και ασφαλής ολοκλήρωση των διαδικασιών της δομής αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την αποτελεσματική λειτουργία της Αναθέτουσας Αρχής και την άμεση εξυπηρέτηση των συναλλασσόμενων φορέων, πολιτών κι επιχειρήσεων. Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις διαχείρισης όλων των διαδικασιών για ολόκληρο τον κύκλο ζωής τους. Ειδικότερα, στο αντικείμενο της σύμβασης που θα συναφθεί με τον Ανάδοχο του παρόντος διαγωνισμού περιλαμβάνονται:

- **Υποσύστημα εσωτερικών διαδικασιών.** Το Υποσύστημα εσωτερικών διαδικασιών αποτελεί το μέσο για την αμφίδρομη και διαδραστική επικοινωνία με τους χρήστες του ΠΣ. Συνεργάζεται με τα υπόλοιπα υποσυστήματα και υλοποιεί τον πυρήνα των εφαρμογών του έργου, παρέχοντας ένα σύνολο εργαλείων που υποστηρίζουν συγκεκριμένες περιπτώσεις χρήσης (use cases) και ολοκληρώνονται σε μία κοινή πλατφόρμα. Το Υποσύστημα αποτελείται από τις παρακάτω εφαρμογές οι οποίες υπακούν σε κανόνες ευχρηστίας, αισθητικής, αξιοπιστίας, ασφάλειας κλπ, όπως αυτοί προκύπτουν και από τις απαιτήσεις των χρηστών (user requirements) και αποτελούν ένα ενιαίο περιβάλλον διάδρασης με τον πολίτη :

- Μητρώο ωφελούμενων
- Μητρώο δωρητών
- Μητρώο χορηγών
- Μητρώο προμηθευτών
- Διαχείριση δωρεών
- Διαχείριση χορηγιών
- Διαχείριση δράσεων παρέμβασης
- Σύστημα αυτοματοποιημένης Διανομής – Διάθεσης προϊόντων, υπηρεσιών, πόρων
- Σύστημα εντοπισμού, καταγραφής, παρέμβασης ωφελούμενων
- Εφαρμογή προμηθειών
- Εφαρμογή αποθήκης
- Εφαρμογή διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

- Εφαρμογή διαχείρισης λειτουργικών δαπανών
 - Εφαρμογή διασύνδεσης social media
 - Εφαρμογή διασύνδεσης με άλλους φορείς
 - Σύστημα αναφορών, διαγραμμάτων
 - Σύστημα καταγραφής ιστορικού ενεργειών
- Στη συνέχεια περιγράφονται αναλυτικά το σύνολο των υποσυστημάτων και επί μέρους εφαρμογών που θα αναπτυχθούν για την αποτελεσματική, αξιόπιστη, απρόσκοπτη, ασφαλή και διαφανή υλοποίηση των παραπάνω:
- **Μητρώο ωφελούμενων.** Το μητρώο ωφελούμενων αναφέρεται στην αναλυτική καταγραφή των στοιχείων των πολιτών που θα επωφελούνται των δράσεων της δομής. Ελάχιστα στοιχεία που θα διαχειρίζονται :
 - o Φόρμα καταχώρησης βασικών στοιχείων
 - o Λίστα καταγραφής και καταχώρησης αναγκών ωφελούμενου
 - o Δημιουργία / επεξεργασία / διαγραφή
 - o Λίστα αναζήτησης με φίλτρα
 - o Δημιουργία διασυνδέσεων με άλλες οντότητες
 - o Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας
 - **Μητρώο δωρητών.** Το μητρώο δωρητών αναφέρεται στην αναλυτική καταγραφή των στοιχείων των δωρητών που θα επωφελούνται των δράσεων της δομής. Ελάχιστα στοιχεία που θα διαχειρίζονται :
 - o Φόρμα καταχώρησης βασικών στοιχείων
 - o Φόρμα καταχώρησης επιπλέον στοιχείων
 - o Δημιουργία / επεξεργασία / διαγραφή
 - o Λίστα αναζήτησης με φίλτρα
 - o Δημιουργία διασυνδέσεων με άλλες οντότητες
 - o Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας
 - **Μητρώο χορηγών.** Το μητρώο χορηγών αναφέρεται στην αναλυτική καταγραφή των στοιχείων των χορηγών που θα επωφελούνται των δράσεων της δομής. Ελάχιστα στοιχεία που θα διαχειρίζονται :
 - o Φόρμα καταχώρησης βασικών στοιχείων
 - o Φόρμα καταχώρησης επιπλέον στοιχείων
 - o Δημιουργία / επεξεργασία / διαγραφή
 - o Λίστα αναζήτησης με φίλτρα
 - o Δημιουργία διασυνδέσεων με άλλες οντότητες
 - o Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας
 - **Μητρώο προμηθευτών.** Το μητρώο προμηθευτών αναφέρεται στην αναλυτική καταγραφή των στοιχείων των προμηθευτών που θα επωφελούνται των δράσεων της δομής. Ελάχιστα στοιχεία που θα διαχειρίζονται :
 - Φόρμα καταχώρησης βασικών στοιχείων
 - Φόρμα καταχώρησης επιπλέον στοιχείων
 - Δημιουργία / επεξεργασία / διαγραφή
 - Λίστα αναζήτησης με φίλτρα
 - Δημιουργία διασυνδέσεων με άλλες οντότητες
 - Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας
 - **Σύστημα διαχείρισης δωρεών.** Το σύστημα επιτρέπει τη διαχείριση δωρεών από τους δωρητές και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής. Ελάχιστα στοιχεία που θα διαχειρίζονται :

- Φόρμα καταχώρησης στοιχείων δωρεάς
 - Δημιουργία / επεξεργασία / διαγραφή
 - Δημιουργία διασυνδέσεων με άλλες οντότητες
 - Λίστα αναζήτησης με φίλτρα
 - Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας
- **Σύστημα διαχείρισης χορηγιών.** Το σύστημα επιτρέπει τη διαχείριση χορηγιών από τους χορηγούς και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής. Ελάχιστα στοιχεία που θα διαχειρίζονται :
- Φόρμα καταχώρησης στοιχείων χορηγίας
 - Δημιουργία / επεξεργασία / διαγραφή
 - Δημιουργία διασυνδέσεων με άλλες οντότητες
 - Λίστα αναζήτησης με φίλτρα
 - Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας
- **Σύστημα διαχείρισης προμηθειών.** Η Διαχείριση Προμηθειών παρέχει στο χρήστη τη δυνατότητα προετοιμασίας, διενέργειας, διαχείρισης και παρακολούθησης όλων των σταδίων υλοποίησης, από τη φάση της δέσμευσης μέχρι την οριστική διεκπεραίωση με την καταχώρηση των Συμβάσεων και των σχετικών παραστατικών. Σκοπός της εφαρμογής είναι η αποτελεσματική διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος των προμηθειών της Δομής, παράλληλα με τη λογιστική και υπηρεσιακή διαδικασία υλοποίησής τους. Ελάχιστα στοιχεία που θα διαχειρίζονται :
- Φόρμα καταχώρησης στοιχείων προμήθειας
 - Δημιουργία / επεξεργασία / διαγραφή
 - Δημιουργία διασυνδέσεων με άλλες οντότητες
 - Λίστα αναζήτησης με φίλτρα
 - Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας
- **Σύστημα διαχείρισης δράσεων παρέμβασης.** Το σύστημα επιτρέπει τη διαχείριση προμηθειών από τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής. Ελάχιστα στοιχεία που θα διαχειρίζονται :
- Φόρμα καταχώρησης στοιχείων δράσης
 - Δημιουργία / επεξεργασία / διαγραφή
 - Δημιουργία διασυνδέσεων με άλλες οντότητες
 - Λίστα αναζήτησης με φίλτρα
 - Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας
- **Σύστημα αυτοματοποιημένης Διανομής – Διάθεσης προϊόντων, υπηρεσιών, πόρων.** Το σύστημα επιτρέπει την παρακολούθηση της πορείας διανομής και διάθεσης προϊόντων-υπηρεσιών και πόρων.
- **Σύστημα εντοπισμού, καταγραφής, παρέμβασης ωφελούμενων.** Το σύστημα θα επιτρέπει την παρακολούθηση της πορείας διανομής και διάθεσης προϊόντων-υπηρεσιών και πόρων.
- **Εφαρμογή αποθήκης.** Η εφαρμογή αποθήκης προσφέρει τις βασικότερες από τις διαδικασίες που απαιτεί η Διαχείριση Αποθηκών. Τηρεί μητρώο ειδών , διαχειρίζεται τους αποθηκευτικούς χώρους, καταχωρούνται οι βασικές κινήσεις αποθήκης (Αγορές, Εισαγωγές, Εξαγωγές, Απογραφές Ενδοδιακινήσεις κ.λ.π.).
- **Εφαρμογή διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού.** Η εφαρμογή διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού είναι ένα πλήρες σύστημα το οποίο θα πρέπει να καλύπτει τις ανάγκες του αρμόδιου Τμήματος. Είναι εφικτή η καταγραφή του προφίλ του στελέχους με στοιχεία όπως: Προσωπικά στοιχεία, βιογραφικό – εργασιακή εμπειρία, στοιχεία επικοινωνίας, ειδικές ικανότητες. Έχει την

δυνατότητας τήρησης των Οργανογραμμάτων – Θέσεων, των εκπαιδεύσεων, των Αξιολογήσεων, των αμοιβών – παροχών, των αδειών. Οι παραπάνω λειτουργίες συνδέονται μεταξύ τους, παρέχοντας τη δυνατότητα δημιουργίας χρήσιμων αναφορών για τη διαχείριση του Ανθρώπινου. Ελάχιστα στοιχεία που θα διαχειρίζονται :

- Φόρμα καταχώρησης βασικών στοιχείων
- Φόρμα καταχώρησης οικονομικών στοιχείων
- Δημιουργία / επεξεργασία / διαγραφή
- Λίστα αναζήτησης με φίλτρα
- Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας

- **Εφαρμογή διαχείρισης λειτουργικών δαπανών.** Η "Εφαρμογή Διαχείριση Δαπανών", αφορά στην ηλεκτρονική παρακολούθηση των Δαπανών των υπηρεσιών ενός Φορέα, τόσο ως προς το τυπικό κομμάτι της διεκπεραίωσης (αίτηση, εγκρίσεις, αποφάσεις συμβουλίων, χρηματοδότηση, υλοποίηση, αποπληρωμή κλπ), όσο και ως προς το ουσιαστικό που είναι ο έλεγχος διαθεσίμων Προϋπολογισμού, πιθανές υπερβάσεις, τήρηση ηλεκτρονικών καρτελών κατά οργανική μονάδα, είδος, κατηγορία δαπάνης, κτλ. Παράλληλα έχει τη δυνατότητα να λειτουργεί επικουρικά στην υφιστάμενη κατάσταση, χωρίς να ανατρέψει διαδικασίες και ροές, απλά να βελτιώσει και επιταχύνει αυτές, προσφέροντας ταυτόχρονα απεριόριστη δυνατότητα πληροφόρησης, σε κάθε επίπεδο, για τα τεκταινόμενα. Ελάχιστα στοιχεία που θα διαχειρίζονται :

- Φόρμα καταχώρησης στοιχείων
- Δημιουργία / επεξεργασία / διαγραφή
- Λίστα αναζήτησης με φίλτρα
- Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας

- **Εφαρμογή διασύνδεσης social media.** Η εφαρμογή διασύνδεσης social media αποτελεί την ιδανική λύση για όσους διατηρούν πολλαπλά social media accounts και θέλουν να τα διαχειρίζονται από μία και μόνο πλατφόρμα. Η πρωτοποριακή πλατφόρμα σας επιτρέπει να δημιουργείτε δημοσιεύσεις, να τις συζητάτε και να τις επεξεργάζεστε -ακόμη και αν έχετε μια μεγάλη ομάδα διαχείρισης- και τελικά να προγραμματίζετε τα posts σας στην ημερομηνία που θέλετε. Γρήγορα, εύκολα, χωρίς κόπο και ανταλλαγή δεκάδων emails

- **Εφαρμογή διασύνδεσης με άλλους φορείς.** Θα πρέπει να είναι διαθέσιμες οι κατάλληλες διεπαφές (APIs) για διασύνδεση με τρίτα συστήματα. Για να είναι δυνατή η διασύνδεση με άλλα συστήματα θα πρέπει να αξιοποιηθούν τεχνολογίες που ακολουθούν διεθνή και ανοιχτά πρότυπα όπως XML και web services (UDDI, SOAP, WSDL). Επίσης είναι αναγκαίο να ληφθεί υπόψη το «Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας» (www.e-gif.gov.gr).

- **Σύστημα αναφορών, διαγραμμάτων.** Το υπό προμήθεια σύστημα θα διαθέτει γεννήτρια αναφορών και διαγραμμάτων για όλους τους διαθέσιμους πίνακες δεδομένων.

Το προτεινόμενο λογισμικό θα πρέπει:

- Να εγκατασταθεί κεντρικά, σε υπολογιστικό και δικτυακό εξοπλισμό που θα διαθέσει η Αναθέτουσα Αρχή ή εναλλακτικά να αξιοποιηθούν υπηρεσίες σύννεφου που θα διατεθούν από τον Ανάδοχο.
- Να παρέχει στον χρήστη ένα απλό και φιλικό περιβάλλον εργασίας.
- Να υιοθετεί την αρχή του «Σχεδιάζοντας για όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα στα Web Accessibility Guidelines (WAI/WCAG).



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας



5. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Η συνολική διάρκεια του έργου ανέρχεται σε **τέσσερις (4) μήνες**. Το παρακάτω χρονοδιάγραμμα παρουσιάζει τη χρονική διάρκεια και αλληλουχία των φάσεων οργάνωσης της υλοποίησης του έργου:

Φάση	Διάρκεια	Τίτλος Φάσης	Προαπαιτούμενα έναρξης
Φ1	0,5 μήνας	Ανάλυση απαιτήσεων - Μελέτη Εφαρμογής	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
Φ2	2,0 μήνες	Σχεδιασμός, ανάπτυξη και παραμετροποίηση του λογισμικού	Έναρξη με την παραλαβή της Μελέτης Εφαρμογής (λήξη Φάσης 1)
Φ3	1,5 μήνας	Εκπαίδευση χρηστών & διαχειριστών και Πιλοτική λειτουργία	Έναρξη με τη λήξη της Φάσης 2

Τα παραδοτέα παρουσιάζονται σε επόμενη παράγραφο.

A/A Φάσης 1

Μήνας Έναρξης	0	Μήνας Λήξης	0,5
Τίτλος Φάσης	Ανάλυση απαιτήσεων – Μελέτη Εφαρμογής		
Στόχοι της Φάσης 1 :			
<ol style="list-style-type: none"> Επικαιροποίηση της Υφιστάμενης κατάστασης στον Φορέα σε επίπεδο εφαρμογών και υποδομών. Επικαιροποίηση του έργου, των παραδοτέων και του χρονοδιαγράμματος Πλάνο εργασιών και ομάδες εργασίας 			
Περιγραφή Φάσης :			
<p>Ο Ανάδοχος θα συντάξει τη Μελέτη Εφαρμογής του έργου, στην οποία θα εξειδικεύονται τουλάχιστον τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Οριστικοποιημένη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος, σε τεχνικό και διοικητικό επίπεδο. – Περιβάλλον του έργου : <ul style="list-style-type: none"> – Προσαρμογή του συστήματος στις ιδιαιτερότητες της φορέα – Μελέτη διαλειτουργικότητας 			

- Προγραμματισμός υλοποίησης
- Η ανάλυση και ο πλήρης σχεδιασμός και η αρχιτεκτονική του συστήματος
- Η μεθοδολογία και τα αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής και ο καθορισμός και η μέθοδος καταγραφής δεικτών απόδοσης της εφαρμογής
- Η μεθοδολογία και το πρόγραμμα της εκπαίδευσης των χρηστών αφού εξετάσει το επίπεδο τους και το προσαρμόσει ανάλογα
- Καταγραφή των πιθανών κινδύνων του έργου καθώς και η υποβολή σχεδίου αντιμετώπισης αυτών.

Η Μελέτη Εφαρμογής θα παραδοθεί στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (Ε.Π.Π) και θα εγκριθεί από αυτή, ώστε να αποτελέσει τον αναλυτικό οδηγό υλοποίησης του πληροφοριακού συστήματος.

Παραδοτέα:

- Π1.1: Μελέτη εφαρμογής

A/A Φάσης 2

Μήνας Έναρξης	0,5	Μήνας Λήξης	2,5
Τίτλος Φάσης	Σχεδιασμός, ανάπτυξη και παραμετροποίηση του λογισμικού		
Στόχος της Φάσης 2 αποτελεί η ανάπτυξη, ο έλεγχος και η ολοκλήρωση όλων των επιμέρους υποσυστημάτων και εφαρμογών σε μία πλατφόρμα.			
Περιγραφή Φάσης :			
<p>Με βάση τα δεδομένα της καταγραφής της υφιστάμενης κατάστασης, τα σενάρια λειτουργίας, τις προδιαγραφές της διακήρυξης και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο ο Ανάδοχος θα αναπτύξει τις εφαρμογές λογισμικού που περιγράφονται ακολούθως.</p> <p>Θα γίνουν όλες οι απαραίτητες εργασίες για την εγκατάσταση των υποσυστημάτων και την προετοιμασία του φορέα για την υιοθέτηση του συστήματος (καθορισμός διαδικασιών, κωδικοί πρόσβασης χρηστών, κλπ.).</p> <p>Για την καλύτερη διαχείριση του έργου, την καλύτερη δόμηση του παραγόμενου λογισμικού, αλλά και λόγω της ανάγκης φυσικού διαχωρισμού κάποιων λειτουργιών, για λόγους ασφαλείας και απόδοσης, έχει επιλεγθεί η οδός της διάσπασης του ΠΣ σε διάφορα υποσυστήματα, τα οποία αναλύθηκαν διεξοδικά προηγουμένως.</p> <p>Πέραν αυτών, γενικές αρχές για την ανάπτυξη τους είναι οι εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το κάθε υποσύστημα θα πρέπει να προσφέρει τις υπηρεσίες του μέσω τυπικών τεχνολογιών διαδικτύου, και ως προς τη διεπαφή του με τον απλό χρήστη, αλλά και ως προς τη διεπαφή του με το διαχειριστή αυτού, • Κάθε υποσύστημα θα πρέπει να βασίζεται σε ανοιχτή αρχιτεκτονική, αφήνοντας χώρο για επέκταση, επαναχρησιμοποίηση και εύκολη μεταβολή του ώστε να καλύψει μελλοντικές 			

<p>Λειτουργικές ανάγκες,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το κάθε υποσύστημα θα πρέπει να αφήνει ανοικτούς δρόμους για την εκμετάλλευσή του από τα υπόλοιπα υποσυστήματα ή μελλοντικές εφαρμογές, μέσω τυποποιημένων και ευρέως αποδεκτών διεπαφών, • Το περιβάλλον θα πρέπει να είναι γραφικό και να εκμεταλλεύεται τα σύγχρονα στοιχεία ελέγχου (controls) τα οποία είναι πλέον κατάλληλα για την απεικόνιση των εκάστοτε στοιχείων του (γραμμές εργαλείων, δενδροειδείς απεικονίσεις κλπ), • Κάθε υποσύστημα θα πρέπει να προσφέρει πολύ ισχυρά χαρακτηριστικά ασφαλείας τα οποία θα εκμεταλλεύονται κοινό σύστημα ασφαλείας με τα λοιπά υποσυστήματα
<p>Παραδοτέα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Π.2.1 Υποσύστημα Εσωτερικών Διαδικασιών

Α/Α Φάσης 3

Μήνας Έναρξης	2,5	Μήνας Λήξης	4
Τίτλος Φάσης	Εκπαίδευση χρηστών & διαχειριστών και Πιλοτική λειτουργία		
<p>Στόχος της Φάσης 3 είναι η υλοποίηση προγράμματος εκπαίδευσης για την κατάρτιση των χρηστών του πληροφοριακού συστήματος, την παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού, τη συγγραφή εγχειριδίων χρήσης και κυρίως την ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ένα ικανό πυρήνα στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής οι οποίοι και θα αναλάβουν μετά το πέρας του έργου τη διαχείριση του συστήματος. Τέλος η πιλοτική λειτουργία του συστήματος σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.</p>			
<p>Περιγραφή Φάσης :</p> <p>Οι εκπαιδεύσεις για τους χρήστες των εφαρμογών θα πραγματοποιηθούν σε κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο που θα εξασφαλίσει η Αναθέτουσα Αρχή.</p> <p>Ο τελικός αριθμός των ατόμων που θα εκπαιδευτούν θα καθοριστεί κατά τη φάση 1 «Μελέτη Εφαρμογής» του έργου, σύμφωνα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και το επίπεδο των χρηστών που θα κληθεί να το διαχειριστεί.</p> <p>Στη φάση αυτή θα καθοριστεί το πρόγραμμα κατάρτισης, θα σχεδιαστεί, θα αναπτυχθεί και θα παραδοθεί το εκπαιδευτικό υλικό και τα εγχειρίδια κατάρτισης ανά επίπεδο κατάρτισης και θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα κατάρτισης.</p> <p>Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των ελέγχων και την αποδοχή τους από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ), αρχίζει η Περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας. Η περίοδος αυτή συνεχούς καλής λειτουργίας ορίζεται σε ένα (1) μήνα.</p> <p>Ειδικότερα κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας θα ελεγχθούν διεξοδικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οι ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις και προσαρμογές του λογισμικού συστήματος, • Η ολοκλήρωση των υλοποιημένων υποσυστημάτων, 			

- Οι ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning).
- Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος

Επιπλέον, προβλήματα των δεδομένων που ενδεχομένως εμφανιστούν κατά την πιλοτική λειτουργία, θα πρέπει να αντιμετωπιστούν κατάλληλα πριν την οριστική παραλαβή του συστήματος.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας και την αποδοχή των αντίστοιχων παραδοτέων από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ), θα γίνει και η παραλαβή του έργου.

Παραδοτέα:

- Π.3.1 Μεθοδολογία και Πρόγραμμα Εκπαίδευσης
- Π.3.2 Εκπαιδευτικό Υλικό
- Π.3.3 Έκθεση Αξιολόγησης Περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας

6. ΕΓΓΥΗΣΗ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η ζητούμενη Περίοδος Εγγύησης (δωρεάν συντήρησης) είναι ένα (1) έτος από την Οριστική Παραλαβή του Έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας.

Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος μέσω της άμεσης ανταπόκρισης του Αναδόχου σε αναγγελίες βλαβών / προβλημάτων και της άμεσης αποκατάστασης αυτών. Συγκεκριμένα το πλαίσιο Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών του Συστήματος (bug fixing).
- Παράδοση και εγκατάσταση των νέων εκδόσεων του λογισμικού Εφαρμογών (releases & new versions).
- Τηλεφωνική υποστήριξη και πρόσβαση στο Κέντρο Αναφοράς Βλαβών (Help – Desk). Το Help Desk του αναδόχου θα πρέπει να είναι διαθέσιμο καθ' όλη την περίοδο συντήρησης και κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, καταγράφοντας τα αιτήματα των χρηστών, δρομολογώντας τα στα κατάλληλα τμήματα της εταιρίας μας για την επίλυση των προβλημάτων και υποστηρίζοντας τηλεφωνικά και μέσω διαδικτύου τους χρήστες και διαχειριστές του πληροφοριακού συστήματος.

7. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Το σύνολο των ειδών/υπηρεσιών θα παραδοθεί / προσφερθεί στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παρούσα. Για το σκοπό του έργου, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που θα συσταθεί έγκαιρα για τον σκοπό αυτό από την Αναθέτουσα Αρχή.

8. ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Προδιαγραφές και Απαιτήσεις Λογισμικού κι Εφαρμογών

Υποσύστημα εσωτερικών διαδικασιών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
- Μητρώο ωφελούμενων		
1.1	Μεθοδολογική προσέγγιση εφαρμογής	ΝΑΙ
1.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το χρήστη:	
1.2.1	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή πίνακα	ΝΑΙ
1.2.2	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή γραφικών παραστάσεων	ΝΑΙ
1.2.3	Αναζήτηση συγκεντρωτικών στοιχείων με βάση διάφορα κριτήρια, π.χ. ανάγκες ωφελούμενων, κατηγορία, φύλλο, εκπαιδευτικό επίπεδο, οικονομική κατάσταση, κτλ.	ΝΑΙ
1.2.4	Ομαδοποίηση/προβολή συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων ανά δράση της δομής	ΝΑΙ
1.2.5	Εξαγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων των παραπάνω σε διάφορες μορφές, π.χ. csv, excel, jpg, κλπ	ΝΑΙ
1.3	Λειτουργίες υποστήριξης για το διαχειριστή :	
1.3.1	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή	ΝΑΙ
1.3.2	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή αναγκών	ΝΑΙ
1.3.3	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή παραμετροποιήσιμων πεδίων	ΝΑΙ
1.3.4	Αποστολή email κατά τη δημιουργία καρτέλας	ΝΑΙ
1.3.5	Δυνατότητα αναζήτησης με διάφορα φίλτρα	ΝΑΙ
1.3.6	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά οντότητα	ΝΑΙ
1.3.7	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά ομάδα ή χαρακτηριστικά οντότητας	ΝΑΙ
1.3.8	Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας	ΝΑΙ
1.3.9	Εκτύπωση (συγκεντρωτικών) αναφορών με τα στοιχεία οντότητας	ΝΑΙ
1.3.10	Πρόσβαση στη λίστα αναθεωρήσεων καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
1.3.11	Πρόσβαση στο ιστορικό ενεργειών καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
- Μητρώο δωρητών		
2.1	Μεθοδολογική προσέγγιση εφαρμογής	ΝΑΙ
2.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το χρήστη:	
2.2.1	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή πίνακα	ΝΑΙ
2.2.2	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή γραφικών παραστάσεων	ΝΑΙ
2.2.3	Αναζήτηση συγκεντρωτικών στοιχείων με βάση διάφορα κριτήρια, π.χ. ανάγκες ωφελούμενων, κατηγορία, φύλλο, εκπαιδευτικό επίπεδο, οικονομική κατάσταση, κτλ.	ΝΑΙ
2.2.4	Ομαδοποίηση/προβολή συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων ανά δράση της δομής	ΝΑΙ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
2.2.5	Εξαγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων των παραπάνω σε διάφορες μορφές, π.χ. csv, excel, jpg, κλπ	ΝΑΙ
2.3	Λειτουργίες υποστήριξης για το διαχειριστή :	
2.3.1	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή	ΝΑΙ
2.3.2	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή παραμετροποιήσιμων πεδίων	ΝΑΙ
2.3.3	Αποστολή email κατά τη δημιουργία καρτέλας	ΝΑΙ
2.3.4	Δυνατότητα αναζήτησης με διάφορα φίλτρα	ΝΑΙ
2.3.5	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά οντότητα	ΝΑΙ
2.3.6	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά ομάδα ή χαρακτηριστικά οντότητας	ΝΑΙ
2.3.7	Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας	ΝΑΙ
2.3.8	Εκτύπωση (συγκεντρωτικών) αναφορών με τα στοιχεία οντότητας	ΝΑΙ
2.3.9	Πρόσβαση στη λίστα αναθεωρήσεων καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
2.3.10	Πρόσβαση στο ιστορικό ενεργειών καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
- Μητρώο χορηγών		
3.1	Μεθοδολογική προσέγγιση εφαρμογής	ΝΑΙ
3.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το χρήστη:	
3.2.1	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή πίνακα	ΝΑΙ
3.2.2	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή γραφικών παραστάσεων	ΝΑΙ
3.2.3	Αναζήτηση συγκεντρωτικών στοιχείων με βάση διάφορα κριτήρια, π.χ. ανάγκες ωφελούμενων, κατηγορία, φύλλο, εκπαιδευτικό επίπεδο, οικονομική κατάσταση, κτλ.	ΝΑΙ
3.2.4	Ομαδοποίηση/προβολή συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων ανά δράση της δομής	ΝΑΙ
3.2.5	Εξαγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων των παραπάνω σε διάφορες μορφές, π.χ. csv, excel, jpg, κλπ	ΝΑΙ
3.3	Λειτουργίες υποστήριξης για το διαχειριστή :	
3.3.1	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή	ΝΑΙ
3.3.2	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή παραμετροποιήσιμων πεδίων	ΝΑΙ
3.3.3	Αποστολή email κατά τη δημιουργία καρτέλας	ΝΑΙ
3.3.4	Δυνατότητα αναζήτησης με διάφορα φίλτρα	ΝΑΙ
3.3.5	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά οντότητα	ΝΑΙ
3.3.6	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά ομάδα ή χαρακτηριστικά οντότητας	ΝΑΙ
3.3.7	Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας	ΝΑΙ
3.3.8	Εκτύπωση (συγκεντρωτικών) αναφορών με τα στοιχεία οντότητας	ΝΑΙ
3.3.9	Πρόσβαση στη λίστα αναθεωρήσεων καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
3.3.10	Πρόσβαση στο ιστορικό ενεργειών καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
- Μητρώο προμηθευτών		
4.1	Μεθοδολογική προσέγγιση εφαρμογής	ΝΑΙ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
4.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το χρήστη:	
4.2.1	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή πίνακα	ΝΑΙ
4.2.2	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή γραφικών παραστάσεων	ΝΑΙ
4.2.3	Αναζήτηση συγκεντρωτικών στοιχείων με βάση διάφορα κριτήρια, π.χ. ανάγκες ωφελούμενων, κατηγορία, φύλλο, εκπαιδευτικό επίπεδο, οικονομική κατάσταση, κτλ.	ΝΑΙ
4.2.4	Ομαδοποίηση/προβολή συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων ανά δράση της δομής	ΝΑΙ
4.2.5	Εξαγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων των παραπάνω σε διάφορες μορφές, π.χ. csv, excel, jpg, κλπ	ΝΑΙ
4.3	Λειτουργίες υποστήριξης για το διαχειριστή :	
4.3.1	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή	ΝΑΙ
4.3.2	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή παραμετροποιήσιμων πεδίων	ΝΑΙ
4.3.3	Αποστολή email κατά τη δημιουργία καρτέλας	ΝΑΙ
4.3.4	Δυνατότητα αναζήτησης με διάφορα φίλτρα	ΝΑΙ
4.3.5	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά οντότητα	ΝΑΙ
4.3.6	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά ομάδα ή χαρακτηριστικά οντότητας	ΝΑΙ
4.3.7	Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας	ΝΑΙ
4.3.8	Εκτύπωση (συγκεντρωτικών) αναφορών με τα στοιχεία οντότητας	ΝΑΙ
4.3.9	Πρόσβαση στη λίστα αναθεωρήσεων καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
4.3.10	Πρόσβαση στο ιστορικό ενεργειών καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
- Διαχείριση δωρεών		
5.1	Μεθοδολογική προσέγγιση εφαρμογής	ΝΑΙ
5.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το χρήστη:	
5.2.1	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή πίνακα	ΝΑΙ
5.2.2	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή γραφικών παραστάσεων	ΝΑΙ
5.2.3	Αναζήτηση συγκεντρωτικών στοιχείων με βάση διάφορα κριτήρια, π.χ. ανάγκες ωφελούμενων, κατηγορία, φύλλο, εκπαιδευτικό επίπεδο, οικονομική κατάσταση, κτλ.	ΝΑΙ
5.2.4	Ομαδοποίηση/προβολή συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων ανά δράση της δομής	ΝΑΙ
5.2.5	Εξαγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων των παραπάνω σε διάφορες μορφές, π.χ. csv, excel, jpg, κλπ	ΝΑΙ
5.3	Λειτουργίες υποστήριξης για το διαχειριστή :	
5.3.1	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή	ΝΑΙ
5.3.2	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή παραμετροποιήσιμων πεδίων	ΝΑΙ
5.3.3	Αποστολή email κατά τη δημιουργία καρτέλας	ΝΑΙ
5.3.4	Δυνατότητα αναζήτησης με διάφορα φίλτρα	ΝΑΙ
5.3.5	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά οντότητα	ΝΑΙ
5.3.6	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά ομάδα ή χαρακτηριστικά οντότητας	ΝΑΙ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
5.3.7	Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας	ΝΑΙ
5.3.8	Εκτύπωση (συγκεντρωτικών) αναφορών με τα στοιχεία οντότητας	ΝΑΙ
5.3.9	Πρόσβαση στη λίστα αναθεωρήσεων καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
5.3.10	Πρόσβαση στο ιστορικό ενεργειών καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
- Διαχείριση χορηγιών		
6.1	Μεθοδολογική προσέγγιση εφαρμογής	ΝΑΙ
6.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το χρήστη:	
6.2.1	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή πίνακα	ΝΑΙ
6.2.2	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή γραφικών παραστάσεων	ΝΑΙ
6.2.3	Αναζήτηση συγκεντρωτικών στοιχείων με βάση διάφορα κριτήρια, π.χ. ανάγκες ωφελούμενων, κατηγορία, φύλλο, εκπαιδευτικό επίπεδο, οικονομική κατάσταση, κτλ.	ΝΑΙ
6.2.4	Ομαδοποίηση/προβολή συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων ανά δράση της δομής	ΝΑΙ
6.2.5	Εξαγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων των παραπάνω σε διάφορες μορφές, π.χ. csv, excel, jpg, κλπ	ΝΑΙ
6.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το διαχειριστή :	
6.3.1	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή	ΝΑΙ
6.3.2	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή παραμετροποιήσιμων πεδίων	ΝΑΙ
6.3.3	Αποστολή email κατά τη δημιουργία καρτέλας	ΝΑΙ
6.3.4	Δυνατότητα αναζήτησης με διάφορα φίλτρα	ΝΑΙ
6.3.5	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά οντότητα	ΝΑΙ
6.3.6	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά ομάδα ή χαρακτηριστικά οντότητας	ΝΑΙ
6.3.7	Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας	ΝΑΙ
6.3.8	Εκτύπωση (συγκεντρωτικών) αναφορών με τα στοιχεία οντότητας	ΝΑΙ
6.3.9	Πρόσβαση στη λίστα αναθεωρήσεων καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
6.3.10	Πρόσβαση στο ιστορικό ενεργειών καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
- Διαχείριση προμηθειών		
7.1	Μεθοδολογική προσέγγιση εφαρμογής	ΝΑΙ
7.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το χρήστη:	
7.2.1	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή πίνακα	ΝΑΙ
7.2.2	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή γραφικών παραστάσεων	ΝΑΙ
7.2.3	Αναζήτηση συγκεντρωτικών στοιχείων με βάση διάφορα κριτήρια, π.χ. ανάγκες ωφελούμενων, κατηγορία, φύλλο, εκπαιδευτικό επίπεδο, οικονομική κατάσταση, κτλ.	ΝΑΙ
7.2.4	Ομαδοποίηση/προβολή συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων ανά δράση της δομής	ΝΑΙ
7.2.5	Εξαγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων των παραπάνω σε διάφορες μορφές, π.χ. csv, excel, jpg, κλπ	ΝΑΙ
7.3	Λειτουργίες υποστήριξης για το διαχειριστή :	

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
7.3.1	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή	ΝΑΙ
7.3.2	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή παραμετροποιήσιμων πεδίων	ΝΑΙ
7.3.3	Αποστολή email κατά τη δημιουργία καρτέλας	ΝΑΙ
7.3.4	Δυνατότητα αναζήτησης με διάφορα φίλτρα	ΝΑΙ
7.3.5	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά οντότητα	ΝΑΙ
7.3.6	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά ομάδα ή χαρακτηριστικά οντότητας	ΝΑΙ
7.3.7	Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας	ΝΑΙ
7.3.8	Εκτύπωση (συγκεντρωτικών) αναφορών με τα στοιχεία οντότητας	ΝΑΙ
7.3.9	Πρόσβαση στη λίστα αναθεωρήσεων καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
7.3.10	Πρόσβαση στο ιστορικό ενεργειών καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
- Διαχείριση δράσεων παρέμβασης		
8.1	Μεθοδολογική προσέγγιση εφαρμογής	ΝΑΙ
8.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το χρήστη:	
8.2.1	Προβολή αναλυτικών στοιχείων δράσης	ΝΑΙ
8.2.2	Δυνατότητα προώθησης δράσης μέσω banner διαφόρων τύπων	ΝΑΙ
8.2.3	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή πίνακα	ΝΑΙ
8.2.4	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή γραφικών παραστάσεων	ΝΑΙ
8.2.5	Αναζήτηση συγκεντρωτικών στοιχείων με βάση διάφορα κριτήρια, π.χ. ανάγκες ωφελούμενων, κατηγορία, φύλλο, εκπαιδευτικό επίπεδο, οικονομική κατάσταση, κτλ.	ΝΑΙ
8.2.6	Ομαδοποίηση/προβολή συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων ανά δράση της δομής	ΝΑΙ
8.2.7	Εξαγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων των παραπάνω σε διάφορες μορφές, π.χ. csv, excel, jpg, κλπ	ΝΑΙ
8.3	Λειτουργίες υποστήριξης για το διαχειριστή :	
8.3.1	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή	ΝΑΙ
8.3.2	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή παραμετροποιήσιμων πεδίων	ΝΑΙ
8.3.3	Αποστολή email κατά τη δημιουργία καρτέλας	ΝΑΙ
8.3.4	Δυνατότητα αναζήτησης με διάφορα φίλτρα	ΝΑΙ
8.3.5	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά οντότητα	ΝΑΙ
8.3.6	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά ομάδα ή χαρακτηριστικά οντότητας	ΝΑΙ
8.3.7	Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας	ΝΑΙ
8.3.8	Εκτύπωση (συγκεντρωτικών) αναφορών με τα στοιχεία οντότητας	ΝΑΙ
8.3.9	Πρόσβαση στη λίστα αναθεωρήσεων καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
8.3.10	Πρόσβαση στο ιστορικό ενεργειών καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
- Σύστημα αυτοματοποιημένης Διανομής – Διάθεσης προϊόντων, υπηρεσιών, πόρων		
9.1	Μεθοδολογική προσέγγιση εφαρμογής	ΝΑΙ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
9.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το χρήστη:	
9.2.1	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή πίνακα	ΝΑΙ
9.2.2	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή γραφικών παραστάσεων	ΝΑΙ
9.2.3	Αναζήτηση συγκεντρωτικών στοιχείων με βάση διάφορα κριτήρια, π.χ. ανάγκες ωφελούμενων, κατηγορία, φύλλο, εκπαιδευτικό επίπεδο, οικονομική κατάσταση, κτλ.	ΝΑΙ
9.2.4	Ομαδοποίηση/προβολή συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων ανά δράση της δομής	ΝΑΙ
9.2.5	Εξαγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων των παραπάνω σε διάφορες μορφές, π.χ. csv, excel, jpg, κλπ	ΝΑΙ
9.3	Λειτουργίες υποστήριξης για το διαχειριστή :	
9.3.1	Αποστολή email κατά τη δημιουργία αυτοματοποιημένης διασύνδεσης	ΝΑΙ
9.3.2	Δυνατότητα αναζήτησης με διάφορα φίλτρα	ΝΑΙ
9.3.3	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά οντότητα	ΝΑΙ
9.3.4	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά ομάδα ή χαρακτηριστικά οντότητας	ΝΑΙ
9.3.5	Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας διασύνδεσης	ΝΑΙ
9.3.6	Εκτύπωση (συγκεντρωτικών) αναφορών με τα στοιχεία οντότητας	ΝΑΙ
- Σύστημα εντοπισμού, καταγραφής, παρέμβασης ωφελούμενων		
10.1	Μεθοδολογική προσέγγιση εφαρμογής	ΝΑΙ
10.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το χρήστη:	
10.2.1	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή πίνακα	ΝΑΙ
10.2.2	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή γραφικών παραστάσεων	ΝΑΙ
10.2.3	Αναζήτηση συγκεντρωτικών στοιχείων με βάση διάφορα κριτήρια, π.χ. ανάγκες ωφελούμενων, κατηγορία, φύλλο, εκπαιδευτικό επίπεδο, οικονομική κατάσταση, κτλ.	ΝΑΙ
10.2.4	Ομαδοποίηση/προβολή συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων ανά δράση της δομής	ΝΑΙ
10.2.5	Εξαγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων των παραπάνω σε διάφορες μορφές, π.χ. csv, excel, jpg, κλπ	ΝΑΙ
10.3	Λειτουργίες υποστήριξης για το διαχειριστή :	
10.3.1	Αποστολή email κατά τη δημιουργία αυτοματοποιημένης διασύνδεσης	ΝΑΙ
10.3.2	Δυνατότητα αναζήτησης με διάφορα φίλτρα	ΝΑΙ
10.3.3	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά οντότητα	ΝΑΙ
10.3.4	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά ομάδα ή χαρακτηριστικά οντότητας	ΝΑΙ
10.3.5	Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας διασύνδεσης	ΝΑΙ
10.3.6	Εκτύπωση (συγκεντρωτικών) αναφορών με τα στοιχεία οντότητας	ΝΑΙ
- Εφαρμογή αποθήκης		
11.1	Μεθοδολογική προσέγγιση εφαρμογής	ΝΑΙ
11.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το χρήστη:	
11.2.1	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή πίνακα	ΝΑΙ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
11.2.2	Προβολή συγκεντρωτικών στοιχείων σε μορφή γραφικών παραστάσεων	ΝΑΙ
11.2.3	Αναζήτηση συγκεντρωτικών στοιχείων με βάση διάφορα κριτήρια, π.χ. ανάγκες ωφελούμενων, κατηγορία, φύλλο, εκπαιδευτικό επίπεδο, οικονομική κατάσταση, κτλ.	ΝΑΙ
11.2.4	Ομαδοποίηση/προβολή συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων ανά δράση της δομής	ΝΑΙ
11.2.5	Εξαγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων των παραπάνω σε διάφορες μορφές, π.χ. csv, excel, jpg, κλπ	ΝΑΙ
11.3	Λειτουργίες υποστήριξης για το διαχειριστή :	
11.3.1	Αποστολή email κατά τη δημιουργία αυτοματοποιημένης διασύνδεσης	ΝΑΙ
11.3.2	Δυνατότητα αναζήτησης με διάφορα φίλτρα	ΝΑΙ
11.3.3	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά οντότητα	ΝΑΙ
11.3.4	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά ομάδα ή χαρακτηριστικά οντότητας	ΝΑΙ
11.3.5	Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας διασύνδεσης	ΝΑΙ
11.3.6	Εκτύπωση (συγκεντρωτικών) αναφορών με τα στοιχεία οντότητας	ΝΑΙ
12.3.7	...	
- Εφαρμογή διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού		
12.1	Μεθοδολογική προσέγγιση εφαρμογής	ΝΑΙ
12.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το διαχειριστή :	
12.2.1	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή	ΝΑΙ
12.2.2	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή παραμετροποιήσιμων πεδίων	ΝΑΙ
12.2.3	Αποστολή email κατά τη δημιουργία καρτέλας	ΝΑΙ
12.2.4	Δυνατότητα αναζήτησης με διάφορα φίλτρα	ΝΑΙ
12.2.5	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά οντότητα	ΝΑΙ
12.2.6	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά ομάδα ή χαρακτηριστικά οντότητας	ΝΑΙ
12.2.7	Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας	ΝΑΙ
12.2.8	Εκτύπωση (συγκεντρωτικών) αναφορών με τα στοιχεία οντότητας	ΝΑΙ
12.2.9	Πρόσβαση στη λίστα αναθεωρήσεων καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
12.2.10	Πρόσβαση στο ιστορικό ενεργειών καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
- Εφαρμογή διαχείρισης λειτουργικών δαπανών		
13.1	Μεθοδολογική προσέγγιση εφαρμογής	ΝΑΙ
13.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το διαχειριστή :	
13.2.1	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή	ΝΑΙ
13.2.2	Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή παραμετροποιήσιμων πεδίων	ΝΑΙ
13.2.3	Αποστολή email κατά τη δημιουργία καρτέλας	ΝΑΙ
13.2.4	Δυνατότητα αναζήτησης με διάφορα φίλτρα	ΝΑΙ
13.2.5	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά οντότητα	ΝΑΙ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ
13.2.6	Προβολή σε πίνακα συγκεντρωτικών στοιχείων ανά ομάδα ή χαρακτηριστικά οντότητας	ΝΑΙ
13.2.7	Εκτύπωση στοιχείων καρτέλας	ΝΑΙ
13.2.8	Εκτύπωση (συγκεντρωτικών) αναφορών με τα στοιχεία οντότητας	ΝΑΙ
13.2.9	Πρόσβαση στη λίστα αναθεωρήσεων καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
13.2.10	Πρόσβαση στο ιστορικό ενεργειών καρτέλας οντότητας	ΝΑΙ
- Εφαρμογή διασύνδεσης social media		
14.1	Μεθοδολογική προσέγγιση εφαρμογής	ΝΑΙ
14.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το χρήστη:	
	Δυνατότητα διασύνδεσης των οντοτήτων μέσω των μέσων κοινωνικής δικτύωσης (social media)	ΝΑΙ
14.3	Λειτουργίες υποστήριξης για το διαχειριστή :	
	Διαχείριση των κανόνων διασύνδεσης κάθε προκαθορισμένης οντότητας του συστήματος	ΝΑΙ
- Εφαρμογή διασύνδεσης με άλλους φορείς		
15.1	Μεθοδολογική προσέγγιση εφαρμογής	ΝΑΙ
15.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το διαχειριστή :	
	Έλεγχος των διαδικτυακών υπηρεσιών που παρέχονται από το ΠΣ	ΝΑΙ
- Σύστημα αναφορών, διαγραμμάτων		
16.1	Μεθοδολογική προσέγγιση εφαρμογής	ΝΑΙ
16.2	Λειτουργίες υποστήριξης για το χρήστη:	
16.2.1	Προβολή αναφορών και διαγραμμάτων επεξεργασμένων δεδομένων	ΝΑΙ
16.2.2	Προβολή συγκεκριμένων δεικτών και όρων εξέλιξης του ΠΣ	ΝΑΙ
16.3	Λειτουργίες υποστήριξης για το διαχειριστή :	
16.3.1	Διαχείριση αναφορών και διαγραμμάτων	ΝΑΙ
Γενικές προδιαγραφές		
17.1	Όλα τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι ανοικτού κώδικα	ΝΑΙ
17.2	Όλα τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να ακολουθούν ανοικτά πρότυπα	ΝΑΙ
17.3	Οι ψηφιακές υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα στα Web Accessibility Guidelines (WAI/WCAG).	ΝΑΙ
17.4	Το παρόν υποσύστημα να μπορεί να διασυνδεθεί με τη Δικτυακή Πύλη της Αναθέτουσας Αρχής σε ένα ενιαίο περιβάλλον	ΝΑΙ
17.5	Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει όλα τα έξοδα που θα χρειαστούν για να διασφαλίσει τη διασύνδεση με το Διαδικτυακό Πληροφοριακό Σύστημα Υποστήριξης Εργασιών	ΝΑΙ

Προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1	Παράδοση, εγκατάσταση, θέση και έλεγχος καλής λειτουργίας του αναγκαίου λογισμικού (υποσυστήματα, εφαρμογές) στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής	ΝΑΙ
2	Χρονικό διάστημα (σε μήνες) φάσης πιλοτικής λειτουργίας συστήματος (υποστήριξης της λειτουργίας του συστήματος και των χρηστών του, κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητά του).	>= 1 Μήνα
3	Αριθμός στελεχών Αναδόχου για την επιτόπια παροχή υποστήριξης κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας, στην Αναθέτουσα Αρχή	>= 3
4	Παράδοση του Πλάνου Πιλοτικής Λειτουργίας	ΝΑΙ
5	Επίλυση προβλημάτων και υποστήριξη χρηστών	ΝΑΙ
6	Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες	ΝΑΙ
7	Διόρθωση και διαχείριση λαθών	ΝΑΙ
8	Διενέργεια διεξοδικών ελέγχων κατά τη φάση δοκιμαστικής λειτουργίας του συστήματος, σε σχέση με τα ακόλουθα:	
9	Χρησιμοποιούμενες κωδικοποιήσεις	ΝΑΙ
10	Παραμετροποιήσεις και προσαρμογές λογισμικού	ΝΑΙ
11	Εννοιολογικός σχεδιασμός συστήματος	ΝΑΙ
12	Ρυθμίσεις λογισμικού συστήματος	ΝΑΙ
13	Ρυθμίσεις Βάσης Δεδομένων	ΝΑΙ
14	Ολοκλήρωση λογισμικού με τις απαιτούμενες διαδικασίες	ΝΑΙ
15	Φυσική ανταπόκριση συστήματος	ΝΑΙ
16	Διασυνδέσεις και ανταλλαγές δεδομένων	ΝΑΙ
17	Οποιοδήποτε άλλων παραμέτρων που επηρεάζουν την ομαλή λειτουργία του συστήματος	ΝΑΙ
18	Τελικές ρυθμίσεις συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσής του (fine tuning)	ΝΑΙ
19	Λήψη διορθωτικών ενεργειών και ολοκλήρωσή τους στο χρονικό διάστημα της δοκιμαστικής λειτουργίας του συστήματος σε περίπτωση που δημιουργηθεί η ανάγκη για συγκεκριμένες παρεμβάσεις ή διορθώσεις στη λειτουργία του συστήματος. Οι διορθωτικές κινήσεις θα γίνουν μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Επιτροπή.	ΝΑΙ
20	Έγγραφο ειδοποίηση από τον Ανάδοχο προς την ΕΠΠΕ για την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας ή βλάβης και για τον τρόπο που το πραγματοποίησε. Η ΕΠΠΕ μετά από έλεγχο θα πιστοποιήσει την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας. Ο χρόνος πιλοτικής λειτουργίας θα επιμηκυνθεί αντίστοιχα για όσο χρόνο μεσολάβησε από τη διαπίστωση της βλάβης μέχρι την πιστοποίηση της αποκατάστασής της	ΝΑΙ
21	Παράδοση επικαιροποιημένης έκδοσης για το σύνολο της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης με την ολοκλήρωση της δοκιμαστικής λειτουργίας και πριν από την οριστική παραλαβή του έργου	ΝΑΙ

Εκπαίδευση

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1	Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης στους χρήστες του πληροφοριακού συστήματος ανά ειδικότητα εκπαίδευσης (Διαχειριστές και Απλοί χρήστες)	ΝΑΙ
2	Εκπαίδευση στις τεχνολογικές υποδομές και διαχείριση συστημάτων – Βάση Δεδομένων (Διαχειριστές – Μία (1) ομάδα με τρία (3) άτομα κατ'ελάχιστο)	ΝΑΙ
3	Ώρες κατάρτισης ανά ομάδα για τον εκπαιδευτικό κύκλο – εκπαίδευσης στις τεχνολογικές υποδομές και διαχείριση συστημάτων	≥ 10 ώρες
4	Εκπαίδευση στη χρήση των εφαρμογών του συστήματος (Απλοί Χρήστες - μία (1) ομάδα με πέντε (5) άτομα)	ΝΑΙ
5	Ώρες κατάρτισης ανά ομάδα για τον εκπαιδευτικό κύκλο – εκπαίδευσης στη χρήση των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν	≥ 10 ώρες
6	Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα πρέπει να υλοποιηθούν σύμφωνα με τα λεγόμενα της παραγράφου Τεχνικές Απαιτήσεις και 3^η Φάση Έργου	ΝΑΙ
7	Αναλυτική περιγραφή προγραμμάτων κατάρτισης σε συνάρτηση με το γνωστικό υπόβαθρο των συμμετεχόντων	ΝΑΙ
8	Σχεδιασμός, ανάπτυξη και παράδοση στην Αναθέτουσα Αρχή εκπαιδευτικού υλικού και εγχειριδίων κατάρτισης ανά επίπεδο εκπαίδευσης που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί στην Ελληνική γλώσσα	ΝΑΙ

Τεχνικά Εγχειρίδια – Υλικό Τεκμηρίωσης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1	Προσφορά μιας πλήρους σειράς τεχνικών εγχειριδίων και του αναγκαίου υλικού τεκμηρίωσης για τον εξοπλισμό και το λογισμικό του συστήματος	ΝΑΙ
2	Προσφορά δεύτερης πλήρους σειράς τεχνικών εγχειριδίων σε ηλεκτρονική μορφή (υποχρεωτικά CD) τεκμηρίωσης για τον εξοπλισμό και το λογισμικό του συστήματος	ΝΑΙ
3	Ροή Οθονών	ΝΑΙ
4	Αναφορές και Επεξεργασίες	ΝΑΙ
5	Οδηγό του Χρήστη	ΝΑΙ
6	Μηνύματα	ΝΑΙ
7	Λεξικό Δεδομένων	ΝΑΙ
8	Απαιτήσεις αναφορικά με το περιβάλλον λειτουργίας και τις απαιτήσεις αποθήκευσης	ΝΑΙ
9	Παραδοτέα προϊόντα / πηγαίος κώδικας των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν	ΝΑΙ
10	Βήματα εγκατάστασης / μετάπτωσης	ΝΑΙ
11	Προσαρμογή και συνέχεια εργασιών	ΝΑΙ
12	Έλεγχοι διαφορετικών βημάτων βάσει των σεναρίων ελέγχου συστήματος	ΝΑΙ
13	Αποτελέσματα Δοκιμών	ΝΑΙ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ INTRANET
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
 ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ ΓΕΦΥΡΑ

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 35.000,00
 ΕΥΡΩ

ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 02 / 2018

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(Σε περίπτωση που η οικονομική προσφορά υπερβαίνει η μία σελίδα ο υποψήφιος ανάδοχος θα υπογράψει και θα σφραγίσει όλες τις σελίδες της παρούσης)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ημερομηνία:
 Επωνυμία:
 Ιδιότητα:
 Διεύθυνση:
 Τηλ., FAX, Email:

ΠΡΟΣ:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
 ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
 Ταχ. Δ/ση: Λ. Καλυβίων 2
 Τ.Κ.: 35 132, Λαμία

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Που αφορά το έργο: « », σύμφωνα με τη αριθ. διακήρυξη του ΠΤΑ-ΠΣΕ.
 Σύμφωνα με την παραπάνω διακήρυξή σας σας υποβάλλουμε την προσφορά μας με τους κατωτέρω οικονομικούς όρους.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Αξία χωρίς ΦΠΑ σε Ευρώ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)
1	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ INTRANET ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ ΓΕΦΥΡΑ	

Συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α (ολογράφως):

Συνολική τιμή με Φ.Π.Α (ολογράφως):

Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές μέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Ο προσφέρων

(Υπογραφή, Σφραγίδα της εταιρείας) (Όνοματεπώνυμο, Ιδιότητα στην εταιρεία)



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
 ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
 Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - ΤΕΥΔ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης**

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτονα φορέα (αφ)

- Ονομασία: **Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Στερεάς Ελλάδας**
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτονα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [.....]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: **Λεωφ. Καλυβίων 2/ Λαμία / 35132**
- Αρμόδιος για πληροφορίες: **Γ. Γουργιώτης**
- Τηλέφωνο: **2231354719**
- Ηλ. ταχυδρομείο: **pta-ster@otenet.gr**
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): <http://www.pta.stereahellas.gr>

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV):

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ INTRANET ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ ΓΕΦΥΡΑ»

Τα είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): **48000000-8, 72261000-2**

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : **προμήθειες**
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : **ΟΧΙ**
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει):

Η αρ. πρωτ.:/... -..... -2018 διακήρυξη

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

¹Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	<input type="checkbox"/>
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	<input type="checkbox"/>
Ταχυδρομική διεύθυνση:	<input type="checkbox"/>
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ² : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τύπου) (εάν υπάρχει):	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ³ ;	
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους ⁴ ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]

² Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

³ Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

⁴ Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	<input type="checkbox"/>
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	<input type="checkbox"/>
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	<input type="checkbox"/>
Ταχυδρομική διεύθυνση:	<input type="checkbox"/>
Τηλέφωνο:	<input type="checkbox"/>
Ηλ. ταχυδρομείο:	<input type="checkbox"/>
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ⁵

Στήριξη	Φορέας
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

⁵ Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Υπεργολαβική ανάθεση	Απάντηση
<p>Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν:</p> <p>[...]</p>

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες⁶**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση⁷.
2. δωροδοκία^{8,9}.
3. απάτη¹⁰.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες¹¹.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας¹².
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων¹³.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ¹⁴ το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

⁶ Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

⁷ Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

⁸ Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφορά".

⁹ Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

¹⁰ Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

¹¹ Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτοουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

¹² Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

¹³ Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

¹⁴ Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

εξακολουθεί να ισχύει;	<p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]¹⁵</p>
<p>Εάν ναι, αναφέρετε¹⁶:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []·</p> <p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]¹⁷</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)¹⁸;</p>	<p>[] Ναι [] Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν¹⁹:</p>	<p>[.....]</p>

¹⁵ Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

¹⁶ Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

¹⁷ Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

¹⁸ Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

¹⁹ Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ²⁰ , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;²¹</p>	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι</p> <p>-[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες</p> <p>[.....]</p>	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι</p> <p>-[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες</p> <p>[.....]</p>

²⁰ Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

²¹ Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):²²</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	---

²² Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

<p>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου²³;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις²⁴:</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p>

²³ Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2.

²⁴ Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7).

<p>συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις²⁵</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα²⁶;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων²⁷, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

²⁵ Άρθρο 73 παρ. 5.

²⁶ Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

²⁷ Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

<p>αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης²⁸;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια²⁹ κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

²⁸ Πρβλ άρθρο 48.

²⁹ Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα 2 ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής³⁰ του:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</p> <p>Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας:</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>

³⁰ Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
<p>Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής :</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:
<p>1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών:</p> <p>Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς³¹, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p>Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς³²:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[]</p>
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες³³, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας:</p> <p>Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[]</p> <p>[]</p>
<p>6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από:</p> <p>α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης)</p> <p>β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α)</p> <p>β)</p>

³¹ Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

³² Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

³³ Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίον τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

-	-
-	-

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται³⁴, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν³⁵.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

³⁴ Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

³⁵ Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας.....
 Ημερομηνία έκδοσης..... Κατάστημα..... Ευρώ

Προς το:
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
 ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
 Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών,
 Ταχ. Δ/ση: Λ. Καλυβίων 2
 Τ.Κ.: 35 132, Λαμία

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ υπ' αριθμ., γιαΕυρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των Ευρώ υπέρ της Εταιρείας Δ/ση

..... ΑΦΜ για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της σύμβασης που θα υπογράψει με το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Στερεάς Ελλάδας, για την σύμφωνα με την προκήρυξή σας και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίαςΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη τη απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ. Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (τουλάχιστον δύο μήνες πέραν του συμβατικού χρόνου)

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**ΣΥΜΒΑΣΗ****«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ INTRANET ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ ΓΕΦΥΡΑ»**

Στη Λαμία και στην έδρα του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Στερεάς Ελλάδας (Λεωφ. Καλυβίων, αριθμός 2), σήμερα την/2018, ημέρα , οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

αφενός (1) το «**Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Στερεάς Ελλάδας**», ως **Αναθέτουσα Αρχή**, που εδρεύει στην Λαμία Φθιώτιδας επί της Λ.Καλυβίων 2 - Τ.Κ.35132, με Α.Φ.Μ.090200946 & Δ.Ο.Υ. Λαμίας, νομίμως εκπροσωπούμενο από τον Πρόεδρο και Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας **κ. Κωνσταντίνο Π. Μπακογιάννη**,

Και

αφετέρου (2) η εταιρεία, ως «**Ανάδοχος**», με έδρα Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ. Ταχυδρομική Διεύθυνση, νομίμως εκπροσωπούμενο από τον.....ΤΟΥ κάτοικο, κάτοχο του υπ. Αριθ.Δελτίου Ταυτότητας,

αφού έλαβαν υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του ν.2218/1994 «Σύσταση, Σκοπός και Αρμοδιότητες του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 90/Α'/13.06.1994), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν,
- 2) Την ΥΑ 2141/22-1-1998 (ΦΕΚ 74 Β/4-2-1998) «Κανονισμός Οικονομικής Διοίκησης και Διαχείρισης των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης», όπως τροποποιήθηκε με την ΥΑ 40608/19-10-2001 (ΦΕΚ 1428 Β/22-10-2001) και ισχύει,
- 3) Την ΥΑ 4683/9-02-1998 (ΦΕΚ 140/13-2-1998) «Κανονισμός Προσωπικού των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης, και ειδικότερα το άρθρο 2.2 (ενότητες των υπηρεσιών του Ταμείου) και το άρθρο 6 (Αρμοδιότητες τμήματος Επιστημονικοτεχνικής Υποστήριξης και Υλοποίησης Προγραμμάτων),
- 4) Το Ν.2690/1999 περί Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Φ.Ε.Κ. 45/Α'/9-3-1999) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 5) Τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν.2946/2001, με το οποίο προσετέθη στους σκοπούς του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης η παροχή υπηρεσιών, η διεξαγωγή ερευνών και η εκπόνηση αναπτυξιακών, τεχνοοικονομικών, οργανωτικών μελετών, καθώς και η επίβλεψη και υλοποίηση προγραμμάτων που αναθέτουν στο Ταμείο τα Υπουργεία, οι Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμού και τα Ν.Π.Δ.Δ.,
- 6) Το Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α/14-2-2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας



αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/10-11-2005).

- 7) Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- 8) Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (Φ.Ε.Κ.112/Α'/13-7-2010) "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 9) Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15-9-2011) "Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωχρευτικός κώδικας)– Προπρωχρευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις".
- 10) Τις διατάξεις του Ν.4071/2012 "Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωσης Οδηγίας 2009/50/ΕΚ (Φ.Ε.Κ. 85/Α'/11-4-2012).
- 11) Την υπ' αριθμ. Π1/2380/12 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3400 Β'/20-12-2012) Κοινή Υπουργική Απόφαση για τη «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» Κ.Υ.Α. των Υπουργών Οικονομικών – Εθνικής Άμυνας – Εσωτερικών – Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών και Δικτύων – Υγείας – Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη – Ναυτιλίας και Αιγαίου όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 12) Τους Ν.4152/2013 Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των ν.4064/2012 και 4127/2013 (ΦΕΚ 107/9-5-2013).
- 13) Το Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/8-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
- 14) Το Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-3-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.
- 15) Τις διατάξεις του ν.4314/2014 (ΦΕΚ Α' 265) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και ιδίως από τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ. 5 του ν. 4403/2016 (ΦΕΚ 125/Α/2016).
- 16) Τον Ν.4412/8.8.2016 (ΦΕΚ 147 Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 17) Το Προεδρικό Διάταγμα 80/2016 (ΦΕΚ 145 Α') με τίτλο «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- 18) Την Υπουργική Απόφαση 5058/ΕΥΘΥ 138/13 (ΦΕΚ 292 Β') με τίτλο «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.3.2008 (ΦΕΚ 540/Β'/27.3.2008) υπουργικής απόφασης

συστήματος διαχείρισης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει».

- 19) Την Υπουργική Απόφαση 134453/15 (ΦΕΚ 2857 Β') με τίτλο «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της κοινής υπουργικής απόφασης 46274/26.09.2014 (ΦΕΚ 2573/τ.Β')».
- 20) Την αρ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/01.11.2016 (ΦΕΚ 3521 Β')/ Απόφαση Υφυπουργού με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της αρ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»
- 21) Την αρ. 4150/10.11.2016 Απόφαση ένταξης της Πράξης «Δομή υποστήριξης δράσεων κοινωνικής ένταξης – ΓΕΦΥΡΑ» με κ.α: 2016ΕΠ05610024 και κωδικό ΟΠΣ 5001973 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Στερεά Ελλάδα 2014 -2020».
- 22) Η αρ. 125358/28.11.2017(ΑΔΑ:ΨΟΓΟ465307-88Ε)/ Υπουργείο Οικονομίας & Ανάπτυξης/ Απόφαση Ένταξης έργου στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.
- 23) Την αρ. 03/2017 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης περί αποδοχής των όρων της Απόφασης Ένταξης καθώς και των συνημμένων σε αυτή εγγράφων, που αφορούν στην Πράξη «Δομή υποστήριξης δράσεων κοινωνικής ένταξης-ΓΕΦΥΡΑ» με κ.α: 2016ΕΠ05610024 και κωδικό ΟΠΣ 5001973 του ΕΠ «Στερεά Ελλάδα 2014-2020».
- 24) Την αρ. 04/2017 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Στερεάς Ελλάδας περί έγκρισης της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα καθώς και των συνημμένων σε αυτή εγγράφων, που αφορούν στην Πράξη «Δομή υποστήριξης δράσεων κοινωνικής ένταξης-ΓΕΦΥΡΑ» με κ.α: 2016ΕΠ05610024 και κωδικό ΟΠΣ 5001973 του ΕΠ «Στερεά Ελλάδα 2014-2020 και εξουσιοδότησης του Προέδρου.
- 25) Την αρ. 215532/29.12.2016 απόφαση της Π.Σ.Ε. περί ανακατανομής πιστώσεων στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) 2016, στην ΣΑΕΠ 0561 και στη ΣΑΝΑ 0118.
- 26) Την αρ.456/16-2-2018 απόφαση που Προέδρου ΔΣ του ΠΤΑ Στερεάς Ελλάδας περί έγκρισης πραγματοποίησης δαπάνης για την προμήθεια "INTRANET ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ ΓΕΦΥΡΑ" και έγκρισης των τευχών μελέτης - τεχνικών προδιαγραφών και διακήρυξης στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Δομή υποστήριξης δράσεων κοινωνικής ένταξης-ΓΕΦΥΡΑ» με κωδικό ΟΠΣ 5001973 του ΕΠ «Στερεά Ελλάδα 2014-2020» σύμφωνα με την Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα ως αυτή έχει εγκριθεί με την αρ. 04/2017 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Στερεάς Ελλάδας.
- 27) Την υπ' αριθμ..... (ΑΔΑ :) απόφαση του Προέδρου ΔΣ του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Στερεάς Ελλάδας για την προκήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού, συνολικού προϋπολογισμού 35.000,00 € με Φ.Π.Α., για την προμήθεια "INTRANET ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ ΓΕΦΥΡΑ".
- 28) Την αριθμ.-/.....-2018 απόφαση του Προέδρου ΔΣ του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Στερεάς Ελλάδας, με την οποία εγκρίθηκε το αποτέλεσμα του συνοπτικού διαγωνισμού.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας



συμφώνησαν, συναποδέχτηκαν & συνυπέγραψαν τους όρους της παρούσας σύμβασης σύμφωνα με τα ακόλουθα άρθρα:

ΑΡΘΡΟ 1 – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η αναθέτουσα αρχή αναθέτει στον ανάδοχο την προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία ενός Intranet υποστήριξης εργασιών της δομής ΓΕΦΥΡΑ για τις ανάγκες του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Στερεάς Ελλάδας, όπως ειδικότερα περιγράφεται στην υπ' αριθ.02/2018 μελέτη του Τμήματος Επιστημονικοτεχνικής Υποστήριξης & Υλοποίησης Προγραμμάτων του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Στερεάς Ελλάδας, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 2 - ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ & ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει την παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία του Intranet υποστήριξης εργασιών της δομής ΓΕΦΥΡΑ για τις ανάγκες του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Στερεάς Ελλάδας εντός συνολικού χρόνου τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της παρούσας συμβάσεως.

Το παρακάτω χρονοδιάγραμμα παρουσιάζει τη χρονική διάρκεια και αλληλουχία των φάσεων οργάνωσης της υλοποίησης του έργου:

Φάση	Διάρκεια	Τίτλος Φάσης	Προαπαιτούμενα έναρξης φάσης
Φ1	0,5 μήνας	Ανάλυση απαιτήσεων - Μελέτη Εφαρμογής	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
Φ2	2,0 μήνες	Σχεδιασμός, ανάπτυξη και παραμετροποίηση του λογισμικού	Έναρξη με την παραλαβή της Μελέτης Εφαρμογής (λήξη Φάσης 1)
Φ3	1,5 μήνας	Εκπαίδευση χρηστών & διαχειριστών και Πιλοτική λειτουργία	Έναρξη με τη λήξη της Φάσης 2

Τα παραδοτέα παρουσιάζονται σε επόμενη παράγραφο.

Α/Α Φάσης 1

Μήνας Έναρξης	0	Μήνας Λήξης	0,5
Τίτλος Φάσης	Ανάλυση απαιτήσεων – Μελέτη Εφαρμογής		



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας



Στόχοι της Φάσης 1 :

1. Επικαιροποίηση της Υφιστάμενης κατάστασης στον Φορέα σε επίπεδο εφαρμογών και υποδομών.
2. Επικαιροποίηση του έργου, των παραδοτέων και του χρονοδιαγράμματος
3. Πλάνο εργασιών και ομάδες εργασίας

Περιγραφή Φάσης :

Ο Ανάδοχος θα συντάξει τη Μελέτη Εφαρμογής του έργου, στην οποία θα εξειδικεύονται τουλάχιστον τα εξής:

- Οριστικοποιημένη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος, σε τεχνικό και διοικητικό επίπεδο.
- Περιβάλλον του έργου :
 - Προσαρμογή του συστήματος στις ιδιαιτερότητες της φορέα
 - Μελέτη διαλειτουργικότητας
- Προγραμματισμός υλοποίησης
- Η ανάλυση και ο πλήρης σχεδιασμός και η αρχιτεκτονική του συστήματος
- Η μεθοδολογία και τα αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής και ο καθορισμός και η μέθοδος καταγραφής δεικτών απόδοσης της εφαρμογής
- Η μεθοδολογία και το πρόγραμμα της εκπαίδευσης των χρηστών αφού εξετάσει το επίπεδο τους και το προσαρμόσει ανάλογα
- Καταγραφή των πιθανών κινδύνων του έργου καθώς και η υποβολή σχεδίου αντιμετώπισης αυτών.

Η Μελέτη Εφαρμογής θα παραδοθεί στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (Ε.Π.Π) και θα εγκριθεί από αυτή, ώστε να αποτελέσει τον αναλυτικό οδηγό υλοποίησης του πληροφοριακού συστήματος.

Παραδοτέα:

- Π1.1: Μελέτη εφαρμογής

Α/Α Φάσης 2

Μήνας Έναρξης	0,5	Μήνας Λήξης	2,5
Τίτλος Φάσης	Σχεδιασμός, ανάπτυξη και παραμετροποίηση του λογισμικού		
Στόχος της Φάσης 2 αποτελεί η ανάπτυξη, ο έλεγχος και η ολοκλήρωση όλων των επιμέρους υποσυστημάτων και εφαρμογών σε μία πλατφόρμα.			



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας



Περιγραφή Φάσης :

Με βάση τα δεδομένα της καταγραφής της υφιστάμενης κατάστασης, τα σενάρια λειτουργίας, τις προδιαγραφές της διακήρυξης και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο ο Ανάδοχος θα αναπτύξει τις εφαρμογές λογισμικού που περιγράφονται ακολούθως.

Θα γίνουν όλες οι απαραίτητες εργασίες για την εγκατάσταση των υποσυστημάτων και την προετοιμασία του φορέα για την υιοθέτηση του συστήματος (καθορισμός διαδικασιών, κωδικοί πρόσβασης χρηστών, κλπ.).

Για την καλύτερη διαχείριση του έργου, την καλύτερη δόμηση του παραγόμενου λογισμικού, αλλά και λόγω της ανάγκης φυσικού διαχωρισμού κάποιων λειτουργιών, για λόγους ασφαλείας και απόδοσης, έχει επιλεγεί η οδός της διάσπασης του ΠΣ σε διάφορα υποσυστήματα, τα οποία αναλύθηκαν διεξοδικά προηγουμένως.

Πέραν αυτών, γενικές αρχές για την ανάπτυξη τους είναι οι εξής:

- Το κάθε υποσύστημα θα πρέπει να προσφέρει τις υπηρεσίες του μέσω τυπικών τεχνολογιών διαδικτύου, και ως προς τη διεπαφή του με τον απλό χρήστη, αλλά και ως προς τη διεπαφή του με το διαχειριστή αυτού,
- Κάθε υποσύστημα θα πρέπει να βασίζεται σε ανοιχτή αρχιτεκτονική, αφήνοντας χώρο για επέκταση, επαναχρησιμοποίηση και εύκολη μεταβολή του ώστε να καλύψει μελλοντικές λειτουργικές ανάγκες,
- Το κάθε υποσύστημα θα πρέπει να αφήνει ανοικτούς δρόμους για την εκμετάλλευσή του από τα υπόλοιπα υποσυστήματα ή μελλοντικές εφαρμογές, μέσω τυποποιημένων και ευρέως αποδεκτών διεπαφών,
- Το περιβάλλον θα πρέπει να είναι γραφικό και να εκμεταλλεύεται τα σύγχρονα στοιχεία ελέγχου (controls) τα οποία είναι πλέον κατάλληλα για την απεικόνιση των εκάστοτε στοιχείων του (γραμμές εργαλείων, δένδροειδείς απεικονίσεις κλπ),
- Κάθε υποσύστημα θα πρέπει να προσφέρει πολύ ισχυρά χαρακτηριστικά ασφαλείας τα οποία θα εκμεταλλεύονται κοινό σύστημα ασφαλείας με τα λοιπά υποσυστήματα

Παραδοτέα:

- Π.2.1 Υποσύστημα Εσωτερικών Διαδικασιών

Α/Α Φάσης 3

Μήνας Έναρξης	2,5	Μήνας Λήξης	4
Τίτλος Φάσης	Εκπαίδευση χρηστών & διαχειριστών και Πιλοτική λειτουργία		
Στόχος της Φάσης 3 είναι η υλοποίηση προγράμματος εκπαίδευσης για την κατάρτιση των χρηστών του πληροφοριακού συστήματος, την παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού, τη συγγραφή εγχειριδίων χρήσης και κυρίως την ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ένα ικανό πυρήνα στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής οι οποίοι και θα αναλάβουν μετά το πέρας του έργου τη διαχείριση του συστήματος. Τέλος η πιλοτική λειτουργία του συστήματος σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.			



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας



Περιγραφή Φάσης :

Οι εκπαιδεύσεις για τους χρήστες των εφαρμογών θα πραγματοποιηθούν σε κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο που θα εξασφαλίσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Ο τελικός αριθμός των ατόμων που θα εκπαιδευτούν θα καθοριστεί κατά τη φάση 1 «Μελέτη Εφαρμογής» του έργου, σύμφωνα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και το επίπεδο των χρηστών που θα κληθεί να το διαχειριστεί.

Στη φάση αυτή θα καθοριστεί το πρόγραμμα κατάρτισης, θα σχεδιαστεί, θα αναπτυχθεί και θα παραδοθεί το εκπαιδευτικό υλικό και τα εγχειρίδια κατάρτισης ανά επίπεδο κατάρτισης και θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα κατάρτισης.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των ελέγχων και την αποδοχή τους από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ), αρχίζει η Περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας. Η περίοδος αυτή συνεχούς καλής λειτουργίας ορίζεται σε **ένα (1) μήνα**.

Ειδικότερα κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας θα ελεγχθούν διεξοδικά:

- Οι ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις και προσαρμογές του λογισμικού συστήματος,
- Η ολοκλήρωση των υλοποιημένων υποσυστημάτων,
- Οι ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning).
- Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος

Επιπλέον, προβλήματα των δεδομένων που ενδεχομένως εμφανιστούν κατά την πιλοτική λειτουργία, θα πρέπει να αντιμετωπιστούν κατάλληλα πριν την οριστική παραλαβή του συστήματος.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας και την αποδοχή των αντίστοιχων παραδοτέων από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ), θα γίνει και η παραλαβή του έργου.

Παραδοτέα:

- Π.3.1 Μεθοδολογία και Πρόγραμμα Εκπαίδευσης
- Π.3.2 Εκπαιδευτικό Υλικό
- Π.3.3 Έκθεση Αξιολόγησης Περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, εγκατάστασης και θέσης σε παραγωγική λειτουργία του Intranet υποστήριξης εργασιών της δομής ΓΕΦΥΡΑ μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερος σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το είδος, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την αναθέτουσα αρχή και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το είδος, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

ΑΡΘΡΟ 3 - ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΓΓΥΗΜΕΝΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Ορίζεται Περίοδος Εγγύησης (δωρεάν συντήρησης) διάρκειας ενός (1) έτους από την Οριστική Παραλαβή του Έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας.

Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος μέσω της άμεσης ανταπόκρισης του Αναδόχου σε αναγγελίες βλαβών / προβλημάτων και της άμεσης αποκατάστασης αυτών.

Συγκεκριμένα το πλαίσιο Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών του Συστήματος (bug fixing).
- Παράδοση και εγκατάσταση των νέων εκδόσεων του λογισμικού Εφαρμογών (releases & new versions).
- Τηλεφωνική υποστήριξη και πρόσβαση στο Κέντρο Αναφοράς Βλαβών (Help – Desk). Το Help Desk του αναδόχου θα πρέπει να είναι διαθέσιμο καθ' όλη την περίοδο συντήρησης και κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, καταγράφοντας τα αιτήματα των χρηστών, δρομολογώντας τα στα κατάλληλα τμήματα της εταιρίας μας για την επίλυση των προβλημάτων και υποστηρίζοντας τηλεφωνικά και μέσω διαδικτύου τους χρήστες και διαχειριστές του πληροφοριακού συστήματος.

Γενικά, κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής, προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 8 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

ΑΡΘΡΟ 4 - ΤΙΜΗ

Η συνολική τιμή ανάθεσης της προμήθειας, εγκατάστασης και θέσης σε παραγωγική λειτουργία του διαδικτυακού πληροφοριακού συστήματος υποστήριξης εργασιών της δομής ΓΕΦΥΡΑ, που



αποτελεί αντικείμενο της παρούσης, δεν θα μπορεί να ξεπεράσει το ποσό των € για όλη τη διάρκεια της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, πλέον του νομίμου ΦΠΑ 24% ποσού€, σύμφωνα και με την οικονομική προσφορά του αναδόχου, που θεωρείται αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει πέραν του ανωτέρου ποσού της συνολικής αμοιβής.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (εδαφ. 7, παρ. 3 άρθρου 4 του Ν.4013/11 όπως έχει αντικατασταθεί με την παρ. 7 του άρθρου 375 του Ν.4412/16). Η κράτηση της απόφασης αυτής υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου (άρθρο 7 της υπουργ. αποφ.5143/14).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016).

γ) Κράτηση 0,06 % επί της καθαρής συμβατικής αξίας υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ). Η κράτηση της απόφασης αυτής υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου (άρθρο 7 της υπουργ. αποφ.5143/14).

δ) Φόρος εισοδήματος του άρθρου 64 του Ν.4172/2013 (4% επί της καθαρής αξίας).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

ΑΡΘΡΟ 5 - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί για το 35% της συμβατικής αξίας μετά την παραλαβή της Φάσης Φ1, για το 50% μετά την παραλαβή της Φάσης Φ2 και το υπόλοιπο 15% μετά την παραλαβή της Φάσης Φ3 και την οριστική παραλαβή της προμήθειας.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται από τις πιστώσεις της Πράξης «Δομή υποστήριξης δράσεων κοινωνικής ένταξης - ΓΕΦΥΡΑ» » με κ.α: 2016ΕΠ05610024 και κωδικό ΟΠΣ 5001973 του ΕΠ «Στερεά Ελλάδα 2014-2020», εντός των νόμιμων προθεσμιών από την προσκόμιση των απαιτούμενων για την πληρωμή δικαιολογητικών που προβλέπονται από το άρθρο 200 παρ. 1-4 Ν. 4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή είναι τα παρακάτω:

- ι. Τιμολόγιο προμήθειας/ παροχής υπηρεσιών του αναδόχου.
- ii. Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- iii. Πρωτόκολλο ποιοτικής παραλαβής Η παραλαβή των ειδών γίνεται από επιτροπές.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας



iv. Ασφαλιστική ενημερότητα.

v. Φορολογική ενημερότητα

ΑΡΘΡΟ 6 - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Η παραλαβή συμβατικού αντικειμένου γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 του άρθρου 221 του Ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου . Κατά την διαδικασία παραλαβής του συμβατικού αντικειμένου διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (οριστικό-παραλαβής του είδους με παρατηρήσεις –απόρριψης των ειδών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Παραδοτέα που απορρίφθηκαν με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16.

Η παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την παράδοσή τους

Αν η παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέσθηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα είδη αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή εκδίδεται δελτίο εισαγωγής του είδους και εγγραφής του στα βιβλία της υπηρεσίας, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

ΑΡΘΡΟ 7 - ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των παραδοτέων, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας



παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα είδη που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η επιστροφή των παραδοτέων που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 8 - ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων αυτής της σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε την αριθ..... εγγυητική επιστολή της αξίας λεπτών (.....€) το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον ΦΠΑ.

Η εγγύηση θα επιστραφεί μετά την πλήρη εκπλήρωση όλων των όρων αυτής της σύμβασης. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τους όρους της παρούσας, η εγγύηση καλής εκτέλεσης επέχει θέση ποινικής ρήτρας και καταπίπτει για ολόκληρο το ποσό ή για μέρος, υπέρ του ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με τις περί προμηθειών διατάξεις.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις, σύμφωνα με το άρθρο 202 του Ν.4412/16:

α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού είδους, η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο,

β. παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υπό προμήθεια είδη,

γ. έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις,

δ. εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη κατά τα προβλεπόμενα από την παρούσα σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 9 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η ανάδοχος εταιρεία, δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την επίτευξη του συμβατικού σκοπού και εγγυάται την προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία ενός Intranet υποστήριξης εργασιών της δομής ΓΕΦΥΡΑ για τις ανάγκες του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Στερεάς Ελλάδας, όπως ειδικότερα περιγράφεται στην υπ' αριθ.02/2018 μελέτη του Τμήματος Επιστημονικοτεχνικής Υποστήριξης & Υλοποίησης Προγραμμάτων του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Στερεάς Ελλάδας, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα προμήθεια των αγαθών, ευθυνόμενος για κάθε υπαίτια καθυστέρηση.

ΑΡΘΡΟ 10 - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας



Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 11 - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 της προκήρυξης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

ΑΡΘΡΟ 12- ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά είδη ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016.

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) το είδος δεν φορτωθεί ή παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, επιβάλλεται ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

Αν το είδος φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του

N.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων ειδών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα είδη που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των ειδών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για παράδοση ή αντικατάσταση των ειδών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος παράδοσης.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

ΑΡΘΡΟ 13 - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Με την παράδοση των υπό προμήθεια αγαθών και πάντως με την οριστική παράδοση αυτών, το Π.Τ.Α.-Π.Σ.Ε. αποκαθίσταται ως αποκλειστικός δικαιούχος αυτών, δυνάμενο να προχωρήσει σε ακώλυτη περαιτέρω χρήση αυτών ή παραχώρησή τους προς τρίτους, του Αναδόχου αποξενωμένου παντός δικαιώματος επί αυτών.

ΑΡΘΡΟ 14 - ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Γεγονότα ανωτέρας βίας τα οποία προκαλούν καθυστέρηση ή αδυναμία εκτέλεσης εν όλο ή εν μέρει της σύμβασης δεν συνιστούν αθέτηση εκ μέρους των συμβαλλομένων των υποχρεώσεών τους. Σε περίπτωση γεγονότος ανωτέρας βίας το μέρος που εμποδίζεται στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του ειδοποιεί τον αντισυμβαλλόμενο εντός ημέρας και οφείλει να ζητά εναλλακτικούς τρόπους για την εκπλήρωση των όρων της παρούσας. Σε περίπτωση σοβαρής αποδεδειγμένης αδυναμίας του Αναδόχου να ανταποκριθεί λόγω ανωτέρας βίας, μπορεί το Π.Τ.Α.-Π.Σ.Ε. να διακόψει τη συνέχιση του έργου.

ΑΡΘΡΟ 15 - ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ-ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να ορίσει άλλους προστεθέντες της επιλογής του που θα τον υποκαταστήσουν.

ΑΡΘΡΟ 16 - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν καλόπιστα κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη στη προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα Δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια. Αρμόδια δικαστήρια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς στην περίπτωση αυτή ορίζονται τα δικαστήρια της Λαμίας.



Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι δέχεται όλα τα παραπάνω και αναλαμβάνει την εκτέλεση του έργου που αναφέρεται στο άρθρο 1 της παρούσας σύμβασης σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης αυτής. Η παράλειψη από οιονδήποτε από τους συμβαλλόμενους να ασκήσει κάποιο δικαίωμά του το οποίο απορρέει από τη σύμβαση δεν μπορεί να θεωρηθεί παραίτηση από αυτό ή να επηρεάσει την ισχύ της.

ΑΡΘΡΟ 17- ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα σύμβαση διέπεται και από τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ)».

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, αναγνώστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) όμοια αντίτυπα, από τα οποία τα δύο θα κατατεθούν στην Δ/νση Οικονομικού & Δ.Ε. της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας και ένα θα λάβει ο ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Π. ΜΠΑΚΟΓΙΑΝΝΗΣ

.....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ ΠΤΑ ΠΣΕ

.....