

ΠΡΟΣ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Στερεάς Ελλάδας, στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Δομή υποστήριξης δράσεων κοινωνικής ένταξης - ΓΕΦΥΡΑ» με κ.α: 2016ΕΠ05610024 και κωδικό ΟΠΣ 5001973 του ΕΠ «Στερεά Ελλάδα 2014-2020», ενδιαφέρεται για την σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών εξειδικευμένης υποστήριξης του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Στερεάς Ελλάδας στη σύνταξη και τη διαμόρφωση **«Μοντέλου Ενεργειών Παρέμβασης»** στο πλαίσιο υλοποίησης της ανωτέρω πράξης, σύμφωνα με τα στοιχεία που αποτυπώνονται συνοπτικά στον ακόλουθο πίνακα.

Αριθμός έγκρισης δαπάνης	371/08.02.2018 Απόφαση Προέδρου ΠΤΑ ΠΣΕ
Προϋπολογισμός δαπάνης	Δέκα χιλιάδες ευρώ (10.000,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
CPV	79313000-1 Υπηρεσίες εκτίμησης απόδοσης
Διαδικασία Ανάθεσης	Απευθείας Ανάθεση
Κριτήριο Ανάθεσης	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής
Καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών	Δευτέρα 19.02.2018
Διάρκεια ισχύος προσφορών	Ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη της υποβολής προσφοράς

Η παρούσα αναρτάται στην ιστοσελίδα του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Στερεάς Ελλάδας στην διεύθυνση (URL): <http://www.pta.stereahellas.gr>

1. Αντικείμενο προμήθειας και προϋπολογισμός

Αντικείμενο της δαπάνης είναι η παροχή υπηρεσίας εξειδικευμένης υποστήριξης του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Στερεάς Ελλάδας στη σύνταξη και τη διαμόρφωση **«Μοντέλου Ενεργειών Παρέμβασης»** στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Δομή υποστήριξης δράσεων κοινωνικής ένταξης - ΓΕΦΥΡΑ».

Το Μοντέλο ενεργειών παρέμβασης, αποτελεί το μεθοδολογικό εργαλείο μέσω του οποίου θα καθοριστούν οι κρίσιμοι παράγοντες για την επίτευξη καινοτομίας που επιδιώκεται στο πεδίο των κοινωνικών υπηρεσιών. Ειδικότερα αντικείμενο του προσδιορισμού αποτελούν :

- Η καταγραφή των κοινωνικών αναγκών που δεν καλύπτονται επαρκώς από τους υφιστάμενους φορείς
- Ο εντοπισμός καινοτόμων δράσεων που μπορούν να αναπτυχθούν
- Η μεθοδολογία δράσης που θα ακολουθούν τα εξειδικευμένα στελέχη της Δομής
- Η υποστήριξη των καινοτόμων δράσεων που μπορούν να αναπτυχθούν
- Η κατανομή των διαθέσιμων πόρων ανά κατηγορία παρέμβασης

- Ο τρόπος διάχυσης των αποτελεσμάτων των δράσεων κοινωνικής καινοτομίας

Η λεπτομερής περιγραφή του Αντικειμένου της δαπάνης περιλαμβάνεται στο παράρτημα της παρούσης.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Πράξης «Δομή υποστήριξης δράσεων κοινωνικής ένταξης – ΓΕΦΥΡΑ» με κ.α: 2016ΕΠ05610024 και κωδικό ΟΠΣ 5001973 στο Επ. Πρόγραμμα «Στερεά Ελλάδα 2014-2020», Πακέτο Εργασίας 2 (ΠΕ 2) “Παρέμβαση-υποστήριξη” και ειδικότερα Π2.1 “Μοντέλο ενεργειών παρέμβασης”

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τρεις (3) μήνες.

2. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

Οι οικονομικοί φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, ή ενώσεις αυτών των προσώπων), καλούνται να υποβάλλουν οικονομική προσφορά σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα παρακάτω:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ	
για την παροχή υπηρεσίας εξειδικευμένης υποστήριξης του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Στερεάς Ελλάδας στη σύνταξη και τη διαμόρφωση « Μοντέλου Ενεργειών Παρέμβασης » στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Δομή υποστήριξης δράσεων κοινωνικής ένταξης - ΓΕΦΥΡΑ»	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ	
Επωνυμία	
Ταχυδρομική Διεύθυνση	
Τηλέφωνο & Τηλεομοιότυπο	
Δ/ση ηλεκτρ. ταχυδρομείου	

Ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την ένδειξη: «Να μην ανοιχτεί από το πρωτόκολλο ή την γραμματεία».

Οι προσφορές υποβάλλονται στο Τμήμα Επιστημονικοτεχνικής Υποστήριξης & Υλοποίησης Προγραμμάτων του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Στερεάς Ελλάδας (Λ. Καλυβίων 2 – Τ.Κ.35132).

Οι προσφορές μπορούν να κατατεθούν στην ανωτέρω διεύθυνση προσωπικώς ή δια εκπροσώπου και ταχυδρομικώς επί αποδείξει.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: Δευτέρα 26.02.2018

Ο φάκελος κάθε Προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει τους ακόλουθους ανεξάρτητους (2) δύο υποφακέλους με τους κατωτέρω τίτλους: ☐

A. «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» ☐

B. «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

A.Υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

Ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» του ενδιαφερομένου πρέπει να περιέχει τα εξής:

α) Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό ώστε να αποδείξει ότι διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου.

β) Πιστοποιητικό ότι είναι μέλη του οικείου Επιμελητηρίου.

γ) Αντίγραφο ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα όπως αυτά ορίζονται στις διατάξεις του ν.4412/2016:συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

δ) Πιστοποιητικό του αρμόδιου Πρωτοδικείου ότι δεν τελούν υπό πτώχευση.

ε) Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

στ) Σε περίπτωση νομικού προσώπου: Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να υποβάλλουν όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η νόμιμη εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου και η τήρηση των σχετικών διατυπώσεων δημοσιότητας, με τις τυχόν τροποποιήσεις τους.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Όσον αφορά τα νομικά πρόσωπα το απόσπασμα ποινικού μητρώου πρέπει να προσκομίζεται για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον διευθύνοντα σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.)

Τα νομιμοποιητικά έγγραφα που απαιτούνται είναι τα ακόλουθα:

Για τις Ανώνυμες Εταιρίες:

- ◆ Το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως ή πιστοποιητικό ΓΕΜΗ από όπου προκύπτει η σύσταση καθώς και η πλέον πρόσφατη τροποποίηση του καταστατικού ☐
- ◆ Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου για τη συγκρότησή του σε σώμα, από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα εκπροσωπούν και δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης ή πιστοποιητικό ΓΕΜΗ

Για τις Εταιρίες Περιορισμένης Ευθύνης:

- ◆ Φωτοαντίγραφο του πλέον πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού ☐
- ◆ Το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου δημοσιεύθηκε η περίληψη του καταστατικού ή πιστοποιητικό ΓΕΜΗ

Για τις Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές (ΙΚΕ):

- ◆ Φωτοαντίγραφο του πλέον πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού και τυχόν τροποποίησης ή πιστοποιητικό ΓΕΜΗ

Για τις Ομόρρυθμες και τις Ετερόρρυθμες Εταιρίες:

- ◆ Φωτοαντίγραφο του πλέον πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού και τυχόν τροποποίησης

Για ατομική επιχείρηση – Φυσικό Πρόσωπο:

- ◆ Φωτοαντίγραφο της βεβαίωσης έναρξης εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Όλα τα δικαιολογητικά κατατίθενται σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.4250/2014, ήτοι:

α) Εφόσον πρόκειται για δημόσια έγγραφα κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους και

β) Εφόσον πρόκειται για ιδιωτικά έγγραφα κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα αντίγραφα, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σημειώνεται ότι για τα δικαιολογητικά (γ) και (δ) εάν η κατάθεση εντός της οριζόμενης με την παρούσα πρόσκληση καταληκτικής προθεσμίας για την υποβολή των προσφορών δεν είναι δυνατή, μπορεί να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 όπου θα δηλώνεται ότι ο υποψήφιος δεν τελεί υπό τις εν λόγω καταστάσεις και στη συνέχεια θα πρέπει να προσκομισθούν τα αντίστοιχα πιστοποιητικά πριν την υπογραφή της συμβάσεως.

Η Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ υποβάλλεται: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε, Ο.Ε. και Ε.Ε.), από τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

Β.Υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα πρέπει είναι σφραγισμένος και να περιλαμβάνει την συνολική οικονομική προσφορά για την παροχή της υπηρεσίας, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα.

Φόροι, ΦΠΑ, κρατήσεις υπέρ τρίτων, κάθε άλλη νομική επιβάρυνση, ως και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά καθοριζόμενη από την παρούσα, επιβαρύνουν τον Ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά του διαγωνιζόμενου.

3. Ισχύς προσφορών

Ο υποψήφιος ανάδοχος με την προσφορά του δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο στον προδιαγεγραμμένο χρόνο και στην ποιότητα και επίπεδο σύμφωνα με την προσφορά του και τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Οι προσφορές δεσμεύουν τους προσφέροντες για 90 ημερολογιακές ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Εάν ζητηθεί, μπορεί να γίνει παράταση του χρόνου ισχύος για ίσο διάστημα. Προσφορά που θα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη της υπηρεσίας απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Στην περίπτωση ιδιαίτερα χαμηλών οικονομικών προσφορών δύναται να ζητηθούν εγγράφως οι όποιες πρόσθετες διευκρινήσεις, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 89 του Ν.4412/2016 προκειμένου να κριθεί το αποδεκτό ή μη της ασυνήθιστα χαμηλής οικονομικής προσφοράς.

Συνημμένα:

Παράρτημα - Περιγραφή του Αντικειμένου

Εσωτερική Διανομή:

- 1) Χρονολογικό αρχείο
- 2) Φ. Δράσης

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ ΤΟΥ Π.Τ.Α.

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Π. ΜΠΑΚΟΓΙΑΝΝΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Περιγραφή του Αντικειμένου

Το Μοντέλο ενεργειών παρέμβασης, αποτελεί το μεθοδολογικό εργαλείο μέσω του οποίου θα καθοριστούν οι κρίσιμοι παράγοντες για την επίτευξη καινοτομίας που επιδιώκεται στο πεδίο των κοινωνικών υπηρεσιών. Ειδικότερα αντικείμενο του προσδιορισμού αποτελούν :

- Η καταγραφή των κοινωνικών αναγκών που δεν καλύπτονται επαρκώς από τους υφιστάμενους φορείς
- Ο εντοπισμός καινοτόμων δράσεων που μπορούν να αναπτυχθούν
- Η μεθοδολογία δράσης που θα ακολουθούν τα εξειδικευμένα στελέχη της Δομής
- Η υποστήριξη των καινοτόμων δράσεων που μπορούν να αναπτυχθούν
- Η κατανομή των διαθέσιμων πόρων ανά κατηγορία παρέμβασης
- Ο τρόπος διάχυσης των αποτελεσμάτων των δράσεων κοινωνικής καινοτομίας

Προκειμένου να εκπληρωθεί ο σκοπός του έργου, θα πρέπει να παρασχεθούν κατ' ελάχιστον τα εξής:

α) μελέτη και εκπόνηση μοντέλου ενεργειών παρέμβασης της δομής ΓΕΦΥΡΑ, με χρονικό ορίζοντα τα τρία έτη.

β) επικαιροποιημένο πλάνο δράσεων με συγκεκριμένες προτάσεις και με αιτιολογημένο προσδιορισμό των δράσεων, ή κατηγοριών δράσεων, όσον αφορά στην κατηγορία και ομάδα ωφελούμενων στον τόπο και το χρόνο υλοποίησής τους, για τριάντα έξι (36) μήνες από την υπογραφή σύμβασης με τον ανάδοχο.

Πλαίσιο Υλοποίησης του Έργου - Μεθοδολογικό Πλαίσιο

Στο πλαίσιο του έργου, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τον προσδιορισμό του μοντέλου ενεργειών παρέμβασης και το σχεδιασμό ενός ολοκληρωμένου προγράμματος δράσεων για την επίτευξη των στόχων του έργου της/του ΓΕΦΥΡΑΣ.

Η ανάλυση του μοντέλου ενεργειών θα αναδείξει την κατάρτιση, εξειδίκευση και εφαρμογή του τελικού σχεδίου δράσεων παρέμβασης.

Το μοντέλο ενεργειών και το Σχέδιο Δράσεων Παρέμβασης εγκρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή και εφαρμόζονται σταδιακά στη βάση των σχετικών προτάσεων εξειδίκευσής τους που υποβάλλονται για έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή.

Στη στρατηγική και την κατάρτιση του Σχεδίου Δράσεων Παρέμβασης , θα πρέπει να τηρηθούν τα παρακάτω:

- Καθαρότητα των στόχων και σαφήνεια του μοντέλου που θα εφαρμοσθεί.
- Ομοιογένεια και συνέργεια μεταξύ των προτεινόμενων ενεργειών.
- Συμμετοχή των ωφελούμενων στις προτεινόμενες δράσεις αντί της παθητικής προσέγγισης του.
- Σύνδεση με τη σύγχρονη κοινωνική και οικονομική πραγματικότητα της χώρας.
- Αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών.
- Αξιοποίηση καλών πρακτικών υλοποίησης παρόμοιων έργων στην Ελλάδα και σε άλλες χώρες-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Ο ανάδοχος καλείται να περιγράψει στην προσφορά του κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Την μεθοδολογία, βάσει της οποίας θα υλοποιήσει το έργο,
- Τα παραδοτέα του μοντέλου και τη μεθοδολογία παραγωγής τους,
- Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου
- Την κατανομή ανθρώπινων πόρων (ανθρωποαπασχόληση) ανά θεματική ενότητα και υπό ενότητα δράσης.
- Τις προτεινόμενες διαδικασίες διοίκησης, προγραμματισμού, διαχείρισης και ελέγχου της υλοποίησης του έργου. Επίσης, θα πρέπει να γίνει αναφορά στις ενέργειες διασφάλισης ποιότητας που θα αναπτύξει για το συγκεκριμένο έργο.

Τα ανωτέρω σημεία οφείλουν να αναπτυχθούν σε τέτοια έκταση, ούτως ώστε να συμπεριλάβουν όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών σύμφωνα με τα κριτήρια της παρούσας και τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου. Επιπροσθέτως, ο υποψήφιος μπορεί κατά την κρίση του να αναφερθεί επιπλέον και σε άλλα θέματα που άπτονται του τρόπου και της μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου.

Χρονοδιάγραμμα Έργου

Το έργο έχει χρονική διάρκεια τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει και παραδώσει το έργο ως εξής:

α) εντός ενός μηνός από την υπογραφή της σύμβασης, υποχρεούται να ολοκληρώσει τη μελέτη και να παραδώσει το σχέδιο του μοντέλου ενεργειών παρέμβασης της ΓΕΦΥΡΑΣ (Παραδοτέο 1)

β) εντός ενός μηνός από την έγκριση της πρότασης για το μοντέλο ενεργειών (Παραδοτέο 1), την οποία θα έχει καταθέσει, υποχρεούται να παραδώσει το πλάνο δράσεων με συγκεκριμένες προτάσεις δράσεων παρέμβασης για το υπόλοιπο διάστημα υλοποίησης του έργου (Παραδοτέο 2).

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΜΗΝΑΣ					
	1	2	3	4	5	6
Σχέδιο μοντέλου ενεργειών παρέμβασης						
Πλάνο δράσεων παρέμβασης						